ТИПОВАЯ ФОРМА

 описания инициативного проекта

 1. Наименование инициативного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование проекта в соответствии со сметной и технической

документацией)

 2. Место реализации инициативного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (территория (наименование) муниципального образования или его часть, в

границах которой будет реализовываться инициативный проект)

 3. Цель и задачи инициативного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать вопросы местного значения или иные вопросы, право решения

которых предоставлено органам местного самоуправления (наименование)

муниципального образования, на исполнение которых направлен инициативный

проект, описать ряд конкретных мероприятий, направленных на достижение

целей инициативного проекта)

 4. Описание проблемы, на решение которой направлен инициативный проект:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 5. Обоснование предложений по решению указанной проблемы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Поэтапный план реализации инициативного проекта с указанием

мероприятий и сроков их реализации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 7. Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (описать конкретно, как изменится ситуация в муниципальном образовании

для благополучателей после реализации проекта)

 8. Количество человек, которые получат пользу от инициативного проекта

непосредственно (прямые благополучатели), косвенно (косвенные

благополучатели) (например, в случае ремонта улицы прямые благополучатели -

это жители этой и прилегающих улиц, которые регулярно ходят или ездят по

отремонтированной улице, а косвенные - жители муниципального образования

(населенного пункта) или части населенного пункта (микрорайон, квартал,

улица), за исключением прямых благополучателей).

 Прямые благополучатели (количество): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Косвенные благополучатели (количество): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 9. Количество рабочих мест, планируемых к созданию после реализации

инициативного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 10. Устойчивость инициативного проекта (предполагаемый "срок жизни"

результатов инициативного проекта):

 а) проект является разовым;

 б) срок от 1 года до 3 лет;

 в) срок от 3 лет до 5 лет;

 г) срок более 5 лет.

 11. Мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов после

реализации инициативного проекта (при наличие описать): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 12. Предварительный расчет объема финансирования на реализацию

инициативного проекта (в рублях):

 всего - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из них:

 собственные средства бюджета муниципального образования (наименование

муниципального образования) (в случае, если предполагается использование

этих средств): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта, в том

числе объем средств граждан и (или) юридических лиц, и (или) индивидуальных

предпринимателей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 объем неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том

числе неденежный вклад граждан и (или) юридических лиц, и (или)

индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное и (или)

трудовое участие): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 13. Количество человек, принявших участие в сходе, собрании или

конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по

вопросам осуществления территориального общественного самоуправления:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (согласно протоколу)

 14. Количество человек, принявших участие в опросе, сборе подписей (в

случае проведения опроса, сбора подписей): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 15. Дополнительная информация и комментарии (подтверждение актуальности

и остроты проблемы (переписка с органами власти всех уровней, обращения

граждан, позиция экспертных сообществ (ведомств) и др.), на решение которой

направлена реализация инициативного проекта, с приложением фотофиксации;

подтверждение размещения информации об инициативном проекте на

информационных стендах, опросные листы, анкеты, подтверждение размещения

информации об инициативном проекте в средствах массовой информации (копии,

вырезки, ссылки), ссылки на использование сайтов, социальных сетей и

др.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Глава соответствующего

 муниципального образования,

 или глава (руководитель) местной

 администрации соответствующего

 муниципального образования,

 или лицо, им уполномоченное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года