Приложение № 1

к подпрограмме «Малое и среднее предпринимательство»

муниципальной программы «Развитие экономики»

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета муниципального района «Усть-Цилемский» субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок, субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство» муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=09722F5870A8AB89264358947EC13F6DA37F44A1F76D00327985E056FC58869CCA3844AC04469B319F7834lAK9J) муниципального района «Усть-Цилемский» «Развитие экономики», утверждённой постановлением администрации муниципального района «Усть-Цилемский».

3. Главным распорядителем, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация муниципального района «Усть-Цилемский» (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

4. Субсидия предоставляется на заявительной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального района «Усть-Цилемский», а также соответствующим требованиям, изложенным в пункте 1 раздела II настоящего Порядка.

5. Сведения о субсидиях, планируемых к предоставлению из бюджета муниципального района Усть-Цилемский», размещаются на [едином портале](http://internet.garant.ru/document/redirect/990941/25728) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) в соответствии с приказом Минфина России от 28 декабря 2016 г. № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

1. Условия и порядок предоставления субсидий

1. На дату подачи заявки на получение финансовой поддержки, субъекты малого и среднего предпринимательства должны отвечать следующим требованиям:

1) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района «Усть-Цилемский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального района «Усть-Цилемский» (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

3) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=CAF74F4AC34B0E4B59ED74CED5A81878E9A30055E6594FC303A401011886308EB683ADVD29M) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) не должны получать средства из бюджета муниципального района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в [пункте](#P62) 2 раздела I настоящего Порядка.

Проверка субъекта малого и среднего предпринимательства на соответствие указанным требованиям осуществляется в порядке межведомственного информационного взаимодействия с организациями, уполномоченными на выдачу таких сведений.

2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение субсидий, представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие документы:

1) заявку на получение финансовой поддержки по форме, утвержденной постановлением администрации муниципального района «Усть-Цилемский» (далее постановление);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированные не ранее чем за три месяца до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3) технико-экономическое обоснование целесообразности приобретения оборудования по форме, утвержденной постановлением;

4) расчет размера субсидии субъектов малого и среднего предпринимательства по форме, утвержденной постановлением;

5) договор на приобретение оборудования, включая затраты на установку и/или монтаж оборудования, со всеми приложениями, являющимися неотъемлемой частью договора;

6) платежные документы (копии платежных документов) с идентификацией продавца и покупателя, подтверждающие осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования.

Документы, указанные в [подпунктах 1](consultantplus://offline/ref=5587A83C9854915536459BD338EB6BDE5114FD661D35B3845ADEB15C1E1CB7CE1614B8EE132AB13B4CF20F4CvFF3O), [3](consultantplus://offline/ref=5587A83C9854915536459BD338EB6BDE5114FD661D35B3845ADEB15C1E1CB7CE1614B8EE132AB13B4CF20E44vFF8O)-[6](consultantplus://offline/ref=5587A83C9854915536459BD338EB6BDE5114FD661D35B3845ADEB15C1E1CB7CE1614B8EE132AB13B4CF20E44vFF3O) настоящего пункта, предоставляются субъектом малого и среднего предпринимательства самостоятельно в сроки, установленные главным распорядителем как получателем бюджетных средств. Сведения, содержащиеся в документах, указанных в [подпункте 2](consultantplus://offline/ref=5587A83C9854915536459BD338EB6BDE5114FD661D35B3845ADEB15C1E1CB7CE1614B8EE132AB13B4CF20F4DvFF2O) настоящего пункта, запрашиваются отделом экономического развития администрации муниципального района «Усть-Цилемский» (далее – Отдел) в течение пяти рабочих дней со дня предоставления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия в организациях, уполномоченных на выдачу таких сведений, если указанные документы не были представлены субъектом малого и среднего предпринимательства самостоятельно.

3. Сроки приема документов на получение субсидий устанавливаются Отделом и размещаются на сайте администрации муниципального района «Усть-Цилемский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.mrust-cilma.ru](http://www.mrust-cilma.ru) не менее чем за три рабочих дня до начала приема документов.

Отдел в течение пяти рабочих дней со дня получения документов снимает копии с оригиналов документов, заверяет данные копии и возвращает субъекту малого и среднего предпринимательства оригиналы лично или направляет по почте в адрес субъекта малого и среднего предпринимательства с обязательной описью направляемых документов.

Отдел не позднее двадцати рабочих дней с даты регистрации документов проверяет документы на соответствие требованиям, установленным пунктом 2 раздела II настоящего Порядка, соответствие субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным пунктом 1 раздела II настоящего Порядка и оформляет заключение о соответствии (несоответствии) субъекта малого и среднего предпринимательства и поданных им документов установленным требованиям.

Заключение Отдела с пакетом документов предоставляется в Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства при главе муниципального района «Усть-Цилемский» - руководителе администрации (далее – Координационный совет).

Координационный совет в течение пяти рабочих дней со дня поступления пакета документов рассматривает представленные документы и выносит свои рекомендации по предоставлению субсидий. Решение Координационного совета оформляется протоколом в установленный настоящим пунктом срок.

Администрация муниципального района «Усть-Цилемский», с учетом рекомендаций Координационного совета, в течение трех рабочих дней с момента оформления протокола заседания Координационного совета принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субъекту малого и среднего предпринимательства субсидии, которое оформляется постановлением администрации муниципального района «Усть-Цилемский».

4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2 раздела II настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной информации;

- несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям, указанным в пункте 1 раздела II настоящего Порядка;

- представление документов с нарушением сроков, установленных в [пункте](consultantplus://offline/ref=EA73D3B80D6428DB6A55C0A35B5FE27DE2E3A5F09B605CCB50C0BA16260DBE816CB25F3A3A335FC15D3334CBuEJ3O) 3 раздела II настоящего Порядка.

В течение пяти рабочих дней после принятия решения, указанного в пункте [3](#Par10) раздела II настоящего Порядка, Отдел направляет субъекту малого и среднего предпринимательства письменное уведомление о принятом в отношении него решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины отказа.

Субъект малого и среднего предпринимательства после получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии может повторно обратиться за ее получением после устранения недостатков, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, в сроки, установленные для приема документов.

5. При принятии решения о предоставлении субсидии к уведомлению прикладывается соглашение (договор) о предоставлении субсидии, подписанное главным распорядителем как получателем бюджетных средств, в двух экземплярах.

Соглашение (договор) о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению (договору), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) (при необходимости) между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и субъектом малого и среднего предпринимательства (далее - получатель субсидии), заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального района «Усть-Цилемский».

6. Соглашение (договор) в отношении субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального района «Усть-Цилемский», если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в системе «Электронный бюджет», в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

7. Соглашение (договор) в обязательном порядке должно содержать:

- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- условия о согласовании новых условий соглашения (договора) или о расторжении соглашения (договора) при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (договоре);

- обязанность получателя субсидии не отчуждать оборудование, приобретенное с использованием субсидии, в течение трех лет с даты заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации получателей субсидий или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности получателя субсидии).

8. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, произведенных на приобретение оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](consultantplus://offline/ref=8AE277468A43B1880158AF7A639F0D09242D887F1E301DC666B2EFBAC87251B9956E1B17A4DAB8C72Bt2J) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

9. Субсидия предоставляется из расчета не более 50 процентов произведенных затрат в течение текущего финансового года не ранее 01 января года предоставления субсидии.

В случае поступления нескольких заявок на предоставление субсидии и превышения общей суммы заявок над суммой бюджетных ассигнований, запланированных в бюджете муниципального района «Усть-Цилемский» на текущий финансовый год на данные цели, субсидия предоставляется пропорционально заявленным суммам.

В случае если получатель субсидии не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные им расходы не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Усть-Цилемский».

10. Эффективность использования субсидии определяется на основании следующего результата:

- ведение субъектом малого и среднего предпринимательства предпринимательской деятельности не менее трех лет после получения субсидии.

Точная дата окончательного результата использования субсидии устанавливается в соглашении (договоре).

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии:

- объем отчислений в бюджеты бюджетной системы (руб.).

Оценка эффективности использования субсидии определяется главным распорядителем как получателем бюджетных средств на основании сравнения плановых значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением (договором) и фактически достигнутых значений показателей по итогам отчетного финансового года.

11. При выявлении случаев нарушения получателем субсидий условий предоставления субсидии, установленных при их предоставлении, либо не достижении значений результатов и показателей результативности, если таковые установлены в соглашении (договоре), в течение одного рабочего дня составляется акт о нарушении условий предоставления субсидии (невыполнении показателей результативности) (далее акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения и (или) обосновывается временное прекращение предоставления субсидии до устранения выявленных нарушений.

На основании акта в течение трех рабочих дней принимается решение о возврате в бюджет муниципального района «Усть-Цилемский» полученных субсидий, которое оформляется распоряжением администрации муниципального района «Усть-Цилемский». Принятое распоряжение направляется вместе с требованием о возврате субсидии, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, получателю субсидии в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу указанного распоряжения.

Сумма, указанная в распоряжении, подлежит возврату в бюджет муниципального района «Усть-Цилемский» в месячный срок со дня ее выявления.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет контроль возврата денежных средств получателем субсидии в бюджет муниципального района.

В случае если в установленный срок получатель субсидии не осуществил возврат денежных средств, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения, принятого по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2 раздела II настоящего Порядка, в сроки, указанные в [пункте](#P62) 3 раздела II настоящего Порядка.

13. Субсидия перечисляется на расчетные счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях.

1. Требования к отчетности

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и выполнении показателей результативности, указанных в пункте 10 раздела II настоящего Порядка, предоставляется получателем субсидии главному распорядителю как получателю бюджетных средств не позднее 01 февраля года, следующего за годом, в котором была получена субсидия по форме, установленной в соглашении (договоре).

Одновременно с отчетом направляется пояснительная записка о деятельности получателя субсидии. Документы предоставляются на бумажном носителе. Отчет предоставляется в течение трех лет с момента получения субсидии.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Получатели субсидий подлежат проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2. При нарушении условий предоставления субсидии к получателю субсидии применяются меры ответственности в соответствии с пунктом 11 раздела II настоящего Порядка.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_