Приложение № 7

к подпрограмме «Малое и среднее предпринимательство

в муниципальном районе «Усть-Цилемский»

муниципальной программы «Развитие экономики»

(Утвержден Постановлением администрации муниципального района «Усть-Цилемский» от 26 марта 2018г. № 12/2470)

ПОРЯДОК

предоставления субъектам малого и среднего

предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц

(за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления в аренду имущества муниципального района «Усть-Цилемский» (далее - муниципальное имущество), включенного в [Перечень](consultantplus://offline/ref=FA36AE67400C1C5C058FFA335D7ECB0C6FEB95B5F461ECFDA24BDA59E752DA927B3D53A3BFA5361C61652Cq5b7J) муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Перечень), субъектам малого и среднего предпринимательства для ведения предпринимательской деятельности, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях оказания имущественной поддержки (далее – Порядок).
2. Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня и социально-значимые, приоритетные виды деятельности установлены решением Совета муниципального района «Усть-Цилемский»от 13 декабря 2017 г. № 187/19 «Об утверждении Правил формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)».

II. Порядок предоставления субъектам малого и среднего

предпринимательства в аренду муниципального имущества,

включенного в Перечень

1. Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) в аренду имущества, включенного в Перечень, является муниципальной преференцией.
2. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду субъектам МСП, отвечающим условиям отнесения к субъектам МСП, установленным [статьей 4](consultantplus://offline/ref=2CA21132755C380D2C53909A46868D5AABA5FF93EC6CF4CDD7ADD035CA76572219050BAEA370C364u2B0I) Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), а также:

1) не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не имеющим задолженности по договорам аренды муниципального имущества или земельного участка;

3) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Из числа получателей имущественной поддержки исключаются субъекты МСП, указанные в части 3 статьи 14 Федерального закона.

3. Факт отнесения лица, претендующего на приобретение права аренды имущества, включенного в Перечень, к субъектам МСП подтверждается наличием сведений о таком лице в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

4. Для заключения договора аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, субъект МСП подает заявление о предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, по установленной форме (приложение № 1).

Заявление регистрируется в общем порядке в день его поступления.

5. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района «Усть-Цилемский» (далее - отдел по управлению муниципальным имуществом) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в организациях, уполномоченных на выдачу таких сведений следующие документы:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированные не ранее чем за один месяц до дня предоставления заявления;

- сведения об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, сформированные не ранее чем за один месяц до дня представления заявления.

6. После получения документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, отдел по управлению муниципальным имуществом проверяет оформление представленных субъектами МСП и полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов, а также соответствие субъекта МСП условиям, установленным пунктом [2 данного раздела](#P28) настоящего Порядка.

Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, указанный в пункте 3 данного раздела настоящего Порядка, заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FA36AE67400C1C5C058FE43E4B12950868E9C8B9F66EE2ABF7148104B0q5bBJ), по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 № 113 (приложение № 2).

В случае выявления недостоверных сведений либо несоответствии субъекта МСП требованиям, предусмотренным в пункте 2 данного раздела настоящего Порядка, отдел по управлению муниципальным имуществом направляет мотивированный отказ субъекту МСП.

Срок рассмотрения отделом по управлению муниципальным имуществом представленных субъектом МСП документов и принятия решения не может превышать 25 календарных дней с даты регистрации представленных документов.

В соответствии с принятым решением отдел по управлению муниципальным имуществом письменно уведомляет субъекта МСП о принятом в отношении него решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень).

В случае принятия решения о предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, отдел по управлению муниципальным имуществом одновременно с письменным уведомлением направляет проект договора аренды имущества.

7. Основаниями для отказа в предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, являются:

1) муниципальное имущество, включенное в Перечень, о передаче в аренду которого просит субъект МСП, находится во владении и (или) в пользовании у иного лица;

2) несоответствие субъекта МСП условиям, установленным [пунктом 2](#P28) данного раздела настоящего Порядка.

8. Субъект МСП, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, по основаниям, установленным подпунктом 2 пункта 7 данного раздела настоящего Порядка, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

9. В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, при прочих равных условиях преимущественное право отдается первому обратившемуся субъекту МСП.

10. Договор аренды муниципального имущества заключается между администрацией муниципального района «Усть-Цилемский» (далее - арендодатель) и субъектом МСП на срок не менее пяти лет. Срок может быть уменьшен только на основании заявления субъекта МСП. Имущество должно использоваться по целевому назначению.

11. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется по льготным ставкам арендной платы, порядок определения которых устанавливается муниципальными правовыми актами, принимаемыми Советом муниципального района «Усть-Цилемский», субъектам МСП, занимающимися следующими социально значимыми, приоритетными видами деятельности:

- производство и переработка сельхозпродукции;

- оказание жилищно-коммунальных услуг населению;

- пассажирские перевозки;

- развитие народных художественных промыслов;

- туристическая деятельность.

12. В целях контроля за целевым использованием имущества, переданного в аренду субъектам МСП, в заключаемом договоре предусматривается право арендодателя осуществлять проверки не реже двух раз в год.

13. При установлении факта нарушения определенных договором условий использования имущества льготные ставки арендной платы, установленные в соответствии с п. 11 настоящего Порядка, подлежат отмене с момента установления факта нарушения субъектом МСП условий договора или с момента уведомления субъектом МСП об изменении условий договора.

В случае повторного установления факта нарушения определенных договором условий использования имущества договор расторгается в одностороннем порядке.

1. Порядок предоставления организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень

1. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в порядке, определенном приказом ФАС России от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. Договор аренды муниципального имущества с организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП, заключается на срок не менее пяти лет.

Срок может быть уменьшен только на основании заявления организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП.

3. Муниципальное имущество должно использоваться по целевому назначению.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку предоставления субъектам малого и среднего

предпринимательства и организациям, образующим

инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства, в аренду муниципального имущества,

включенного в перечень муниципального имущества,

свободного от прав третьих лиц (за исключением

имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

Заявление

о предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, подающего заявку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ИНН, КПП (при наличии), ОГРН, адрес местонахождения (для юридического лица), места жительства (для индивидуального предпринимателя), телефон, банковские реквизиты

просит предоставить в аренду муниципальное имущество, свободное от прав третьих лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование имущества, адрес, индивидуализирующие характеристики

Настоящим подтверждаем, что у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование хозяйствующего субъекта)

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность перед бюджетом муниципального района «Усть-Цилемский»;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (юридические лица) либо

не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (индивидуальные предприниматели);

Подпись Заявителя (представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Хозяйствующие субъекты несут ответственность за достоверность сведений, представляемых ими в администрацию муниципального района «Усть-Цилемский».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку предоставления субъектам малого и среднего

предпринимательства и организациям, образующим

инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства, в аренду муниципального имущества,

включенного в перечень муниципального имущества,

свободного от прав третьих лиц (за исключением

имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом  от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)  юридического лица или физического лица зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (указывается дата государственной регистрации юридического

            лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует  условиям  отнесения  к  субъектам малого и среднего предпринимательства,    установленным     Федеральным      законом [от  24  июля  2007 г.  № 209-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=113304#l0)  «О  развитии  малого  и  среднего предпринимательства в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (фамилия, имя, отчество                               подпись

 (последнее – при наличии)

  подписавшего, должность)

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Дата составления заявления

 М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_