

ПРИКАЗ

от «19» июня 2021 г. № 27

Об утверждении оценки коррупционных рисков деятельности муниципального бюджетного учреждения «Центр жилищных расчетов, льгот и субсидий»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ст. 13.3), во исполнение Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 г.), в целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства, а также повышения эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения «Центр жилищных расчетов, льгот и субсидий» (далее - МБУ «ЦЖРЛиС») в области противодействия коррупции приказываю:

1. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации в МБУ «ЦЖРЛиС» (приложение № 1).
2. Утвердить Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам в МБУ «ЦЖРЛиС» (приложение № 2).
3. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций в МБУ «ЦЖРЛиС» (приложение № 3).
4. Ознакомить работников МБУ «ЦЖРЛиС» с настоящим приказом под личную подпись.
5. Разместить соответствующие документы на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Цилемский» в подразделе МБУ «ЦЖРЛиС» раздела «Муниципальные учреждения».
6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МБУ «ЦЖРЛиС»



А. П. Рочев



Карта коррупционных рисков  
МБУ «ЦЖРЛиС»

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МБУ «ЦЖРЛиС» (далее – учреждение), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждения.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

№	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности учреждения	Начальник, главный бухгалтер, главный специалист	Использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за нарушение коррупционных правонарушений
2	Работа со служебной информацией, документами	Начальник, главный бухгалтер,	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей,	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных

		главный специалист Начальник	если такая информация не подложит официальному распространению Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	правонарушений Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3	Принятие на работу сотрудника			
4	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Главный специалист – специалист по закупкам	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о производстве мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом за поставку	Организация по контролю деятельности контрактного управляющего при закупке товаров и оказании услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
5	Регистрация материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей	Главный бухгалтер	- несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с учета; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности должностных лиц
6	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Начальник, главный бухгалтер	Нецелевое использование бюджетных и внебюджетных ассигнований	Соблюдение законодательства РФ в сфере использования средств учреждением локальных нормативных актов учреждения; ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противоправных действий в учреждении; разъяснительная работа о мерах

				ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	Начальник, главный бухгалтер, главный специалист – специалист по закупкам	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами; организация работы по контролю деятельности должностных лиц; размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки
8	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Начальник, главный бухгалтер, главный специалист	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих подготовку документов, отчетности
9	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники, уполномоченные начальником представлять интересы Учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10	Обращение юридических, физических лиц	Начальник, главный бухгалтер,	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о

		главный специалист	действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений	склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11	Оплата труда	Начальник, главный специалист	- Оплата рабочего времени не в полном объёме; - оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте;	- Использование средств оплаты труда соответствий с Положением об оплате труда; -организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
12	Стимулирующие выплаты за качество труда сотрудников Учреждения	Начальник, главный бухгалтер	Неправильность установления и/или не установление выплат стимулирующего характера	Работа комиссий по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников
13	Оказание услуг населению	Специалисты и работники Учреждения, оказывающие услуги населению	- Требование от получателей услуг информации и (или) документов, предоставление которых не предусмотрено законодательством; - незаконное оказание либо отказ в оказании услуг; - получение денежных средств за услуги, не связанные с сферой деятельности Учреждения.	- Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. - использование информационных технологий в качестве приоритетного направления осуществления служебной деятельности. - оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане обязаны предоставить для реализации права получения услуг.

Перечень должностей МБУ «ЦЖРЛиС»  
с высоким коррупционным риском

1. Начальник;
2. Главный бухгалтер;
3. Главный специалист.

Перечень коррупционно-опасных функций в МБУ «ЦЖРЛиС»

1. Управление государственным имуществом;
2. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности;
3. Осуществление государственных закупок для нужд учреждения;
4. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения;
5. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего характера;
6. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов;
7. Хранение и распределение материально-технических ресурсов;
8. Оказание услуг гражданам и организациям;
9. Предоставление платных услуг.