|  |
| --- |
| Утверждаю:  глава муниципального района «Усть-Цилемский» - руководитель администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М. Канев  «15» января 2024 г. |

План

работы администрации муниципального района «Усть-Цилемский»

на I квартал 2024 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные за исполнение |
| 1. **Подготовка проектов решений для рассмотрения на заседаниях Совета муниципального района «Усть-Цилемский»** | | | |
| 1.1. | О признании утратившим силу решения Совета МР «Усть-Цилемский» от 13.12.2011 № 75/05 «О возмещении расходов, связанных с депутатской деятельностью, депутатам Совета муниципального района «Усть-Цилемский» | Февраль | Горбешко Н.Е.  (ОУВП) |
| 1.2. | О передаче полномочий сельским поселениям муниципального района «Усть-Цилемский» | Январь | Носова Г.П.  (ОЭР) |
| 1.3. | Актуализация Порядка обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы,  за пенсией за выслугу лет, ее назначения, перерасчета, выплаты, приостановления и возобновления, прекращения и восстановления | I квартал  2024 года | Семяшкина А.Н.  (ОПиКР) |
| 1.4. | Актуализация Порядка обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения, перерасчета, выплаты, приостановления и возобновления, прекращения и восстановления лицу, замещавшему муниципальную должность | I квартал  2024 года | Семяшкина А.Н.  (ОПиКР) |
| 1.5. | Актуализация Положения о муниципальной службе в муниципальном районе «Усть-Цилемский» | I квартал  2024 года | Казаченко Е.Н.  (ОПиКР) |
| 1.6. | Об исполнении резервного фонда администрации за квартал 2024 года | Март | Кислякова А.В.  Осташова О.К.  Семенова Л.Л.  (Финансовое управление) |
| 1.7. | Об утверждении генерального плана «Нерица» | Февраль | Носова Д.А.  (ОЗЗ) |
| 1.8. | Об утверждении Положения о погребении и похоронном деле и требования к предоставляемым услугам по захоро-нению, содержанию и обслуживанию кладбищ на территории муниципального района «Усть-Цилемский» | Февраль | Носова Д.А.  (ОЗЗ) |
| 1. **Подготовка проектов муниципальных правовых актов администрации муниципального района «Усть-Цилемский»** | | | |
| 2.1. | О внесении изменений в постановление администрации МР «Усть-Цилемский» «Об образовании избирательных участков на территории муниципального района «Усть-Цилемский» | Январь | Горбешко Н.Е.  (ОУВП) |
| 2.2. | Об утверждении перечня резервных помещений для голосования на выборах 15-17 марта 2024 года на территории муниципального района «Усть-Цилемский» | Февраль | Горбешко Н.Е.  (ОУВП) |
| 2.3. | Об утверждении перечня специальных мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов зарегистрированных кандидатов, избирательных объединений по выборам Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 г. | Февраль | Горбешко Н.Е.  (ОУВП) |
| 2.4. | О создании комиссии для комплексного решения вопросов по организации подготовки к выборам и оперативного решения вопросов в дни голосования и утверждении плана мероприятий по подготовке и проведению выборов Президента Российской Федерации 17 марта 2024 года | Февраль | Горбешко Н.Е.  (ОУВП) |
| 2.5. | Об установлении дежурства водителей администрации и финансового управления администрации МР «Усть-Цилемский» в дни проведения выборов Президента Российской Федерации | Март | Горбешко Н.Е.  (ОУВП) |
| 2.6. | О назначении ответственных от администрации МР «Усть-Цилемский» за электроснабжение помещений КСА ТИК и в целом за энергоснабжение в районе в дни проведения выборов Президента Российской Федерации | Март | Горбешко Н.Е.  (ОУВП) |
| 2.7. | Подготовка проектов распоряжений администрации МР «Усть-Цилемский» по вопросу защиты персональных данных | В течение квартала | Сектор програм-много обеспече-ния ОУВП (СПО ОУВП) |
| 2.8. | Подготовка иных проектов муници-пальных правовых актов администрации МР «Усть-Цилемский» по вопросам, входящим в компетенцию отдела | В течение квартала | Структурные подразделения администрации |
| 2.9. | Подготовка проекта соглашения между органами исполнительной власти Республики Коми (ОИВ РК) и администрацией МР «Усть-Цилемский» на 2024 год | В течение 1 квартала | Чупрова Н.А.  Дагиева Е.В.  Сальникова В.С.  (ОЭР) |
| 2.10. | Актуализация Правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального района «Усть-Цилемский» | I квартал 2024 года | Семяшкина А.Н.  (ОПиКР) |
| 2.11. | Актуализация нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции | I – II квартал 2024 года | Казаченко Е.Н.  (ОПиКР) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.12. | Подготовка проекта постановления «О подготовке к весеннему половодью 2024 года» | Март | Отдел по делам ГО и ЧС |
| 2.13. | Внесение изменений в постановления администрации МР «Усть-Цилемский» об утверждении муниципальных программ «Культура», «Создание условий для развития социальной сферы», планов по реализации муниципальных программ | Январь | Комарова М.Ф.  (ОСВ) |
| 2.14. | Об утверждении административного рег-ламента предоставления муниципальной услуги по отнесению земель или земельных участков к определенной категории или переводу земель или земельных участков из одной категории в другую | Март | Щетинина Т.В.  (ОЗЗ) |
| 2.15. | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и утверждению документации по планировке территории | Март | Щетинина Т.В.  (ОЗЗ) |
| 2.16. | О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Цилемский» от 29 декабря 2017 г. № 12/1251 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования сельского поселения «Усть-Цильма» «Формирование современной городской (сельской) среды» | Март | Щетинина Т.В.  (ОЗЗ) |
| 2.17. | Корректировка нормативно-правовых актов в области гражданской обороны муниципального района «Усть-Цилемский» | Февраль-март | Отдел по делам ГО и ЧС |
| 1. **Подготовка проектов муниципальных правовых актов главы муниципального района «Усть-Цилемский»** | | | |
| 3.1. | Подготовка проектов постановлений о награждении Почётной грамотой муниципального района «Усть-Цилемский» | В течение квартала | Горбешко Н. Е.  (ОУВП) |
| 3.2. | Подготовка проектов распоряжений об объявлении благодарности и поощрении благодарственным письмом главы муниципального района «Усть-Цилемский» | В течение квартала | Горбешко Н. Е.  (ОУВП) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Подготовка проектов решений для рассмотрения на заседаниях Совета сельского поселения «Усть-Цильма»** | | | |
| 4.1. | Подготовка проектов муниципальных правовых актов Совета сельского поселения «Усть-Цильма» по вопросам деятельности отдела | В течение квартала | Структурные подразделения администрации |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Подготовка проектов муниципальных правовых актов главы сельского поселения «Усть-Цильма»** | | | |
| 5.1. | Подготовка проектов постановлений о награждении Почётной грамотой сельского поселения «Усть-Цильма» | В течение квартала | Горбешко Н. Е.  (ОУВП) |
| 5.2. | Подготовка проектов распоряжений об объявлении благодарности и поощрении благодарственным письмом главы сельского поселения «Усть-Цильма» | В течение квартала | Горбешко Н. Е.  (ОУВП) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Организация контроля** | | | |
| 6.1. | Контроль за ходом выполнения Указов Главы Республики Коми, муниципальных правовых актов муниципального района «Усть-Цилемский», сельского поселения «Усть-Цильма», поручения Главы РК (по протоколам) | В течение квартала | Руководители структурных подразделений администрации |
| 6.2. | Контроль за организацией документооборота | В течение квартала | Сектор контроля и документооборота ОУВП  (СКДО ОУВП) |
| 6.3. | Контроль за актуализацией информации, размещаемой на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Цилемский» | В течение квартала | Чубченко И. С. (ОУВП) |
| 6.4. | Проведение экспертизы проектов постановлений об утверждении (внесении изменений) в административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг | В течение квартала | Ермолина Т.И.  (ОУВП) |
| 6.5. | Контроль за бесперебойной работой сетевых сервисов и серверного оборудования | В течение квартала | СПО ОУВП |
| 6.6. | Контроль за исполнением законодательства о защите персональных данных | В течение квартала | СПО ОУВП |
| 6.7. | Контроль за содержанием движимого и недвижимого имущества администрации муниципального района «Усть-Цилемский» | В течение квартала | Поздеев А.В.  (ОУВП) |
| 6.8. | Организация и осуществление мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Администрации муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях | Постоянно | Казаченко Е.Н., Семяшкина А.Н.,  Канева В.С.  (ОПиКР) |
| 6.9. | Организация и контроль выполнения мероприятий в рамках реализации антимонопольного комплекса в Администрации муниципального района «Усть-Цилемский» | Постоянно | Казаченко Е.Н., Семяшкина А.Н.  (ОПиКР) |
| 6.10. | Организация и контроль выполнения мероприятий, предусмотренных програм-мой Противодействие коррупции в муниципальном образовании муници-пального района «Усть-Цилемский», муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муници-пального района «Усть-Цилемский» (2021 - 2024 годы) | Постоянно | Казаченко Е.Н., Семяшкина А.Н.,  Канева В.С.  (ОПиКР) |
| 6.11. | Контроль выполнения муниципальных заданий муниципальными бюджетными учреждениями | Март | Комарова М.Ф.  (ОСВ) |
| 6.12. | Осуществление контроля за правильным и экономным расходованием средств в соответствии с выделенными ассигно-ваниями и их целевым назначением по утвержденным сметам расходов с учетом внесенных в них в установленном порядке изменений, а также за сохранностью денежных средств и материальных ценностей | В течение года | Осипова Н.Е.  (ОФиУП) |
| 6.13. | Осуществление контроля за правильной организацией налогового учета в соответствии с требованиями налогового законодательства | В течение года | Осипова Н.Е.  (ОФиУП) |
| 6.14. | Обеспечение контроля за своевременным правильным оформлением финансовых и первичных учетных документов. | В течение года | Осипова Н.Е.  (ОФиУП) |
| 6.15. | Контроль исполнения протокольных решений республиканских и районных комиссий по ОБДД | Постоянно | Поздеев Ю.В.  (ОРТ) |
| 6.16. | Обеспечение исполнения распоряжений по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения | Постоянно | Поздеев Ю.В.  (ОРТ) |
| 6.17. | Контроль за деятельность по содержанию автодорог общего пользования местного пользования расположенных на территории района | Постоянно | Поздеев Ю.В.  (ОРТ) |
| 6.18. | Контроль за содержанием ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения расположенных на территории района | Постоянно | Поздеев Ю.В.  (ОРТ) |
| 6.19. | Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся (МБОУ «Пижемская СОШ»,  МБОУ «Степановская ООШ») | Февраль | Талеева Е.Г.  (Управление образование) |
| 6.20. | Нормативное, учебно-методическое, организационное обеспечение введения ФГОС НОО, ООО, СОО:  - МБОУ «Синегорская СОШ»  - МБОУ «Цилемская СОШ» | Март  Январь | Талеева Е.Г.  (Управление образование) |
| 6.21. | Соблюдение требований к реализации образовательных программ:  - МБОУ «Усть-Цилемская СОШ им. М.А. Бабикова»;  - МБДОУ «Детский сад №3» с. Усть-Цильма | Апрель  Июнь | Талеева Е.Г.  (Управление образование) |
| 6.22. | Прием, перевод, отчисление граждан по программам дошкольного, начального, основного общего и среднего общего образования:  - МБДОУ «Детский сад №14» с. Замежная,  - МБОУ «Усть-Цилемская СОШ им. М.А. Бабикова» | Февраль  Апрель | Талеева Е.Г.  (Управление образование) |
| 6.23. | Соответствие локальных актов уставу образовательного учреждения и законодательству в области образования:  - МБДОУ «Детский сад №16» д. Степановская;  - МБОУ «Нерицкая НШДС», МБОУ «Филипповская НШДС» | Февраль  Март | Талеева Е.Г.  (Управление образование) |
| 6.24. | Функционирование внутренней системы оценки качества образования (МБОУ «Пижемская СОШ», МБОУ «Степановская ООШ») | Февраль | Талеева Е.Г.  (Управление образование) |
| 6.25. | Мониторинг проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:  - МБОУ «Синегорская СОШ» | Март | Талеева Е.Г.  (Управление образование) |
| 6.26. | Соответствие основных образовательных программ ДО федеральной образовательной программе ДО (Все учреждения, реализующие программы дошкольного образования) | Февраль | Талеева Е.Г.  (Управление образование) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Аналитическая работа, подготовка отчетов и информаций** | | | |
| 7.1. | Анализ выполнения контрольных документов | В течение квартала | СКДО ОУВП |
| 7.2. | Подготовка информации об обращениях граждан | Январь | СКДО ОУВП |
| 7.3. | Подготовка информации в прокуратуру Усть-Цилемского района о принятых нормативных правовых актах | Ежемесячно | СКДО ОУВП |
| 7.4. | Внесение данных в систему ГАС «Управление», ЕИАС органов власти Республики Коми | В течение квартала | Ермолина Т. И.  (ОУВП) |
| 7.5. | Подготовка отчетов и информаций по вопросам деятельности отдела | В течение квартала | Руководители структурных подразделений |
| 7.6. | Подготовка информационных материалов для размещения в газете «Красная Печора», на официальном сайте администрации района, социальных сетях, в республиканских СМИ | В течение квартала | СОиИР ОУВП |
| 7.7. | Подготовка описей дел постоянного, временного хранения, описей дел по личному составу в архивный сектор администрации района | В течение квартала | СКДО ОУВП |
| 7.8. | Оформление протоколов заседаний, совещаний при главе муниципального района «Усть-Цилемский» - руководителе администрации, заместителях руководителя администрации | В течение квартала | Чубченко И.С.,  Кислякова А. А.  (СОиИР) |
| 7.9. | Информирование населения о деятель-ности администрации муниципального района «Усть-Цилемский», Совета муниципального района «Усть-Цилемский», Совета сельского поселения «Усть-Цильма» | В течение квартала | Чубченко И.С.,  Горбешко Н.Е.,  Кислякова А.А.  (ОУВП) |
| 7.10. | Оформление информационных стендов в зданиях администрации муниципального района «Усть-Цилемский» | В течение квартала | СОиИР ОУВП |
| 7.11. | Организация и выполнение мероприятий ПП «Электронный муниципалитет» МП «Муниципальное управление»:  - заключение договоров на оказание услуг по поддержанию работоспособности инфраструктуры связи в труднодоступных населенных пунктах | Январь | Чупрова Н.А.  (ОЭР) |
| 7.12. | Предоставление в ОИВ РК отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия | Январь | Чупрова Н.А.  Сальникова В.С.  Носова А.Н.  (ОЭР) |
| 7.13. | Предоставление в Министерство экономического развития, промышленности и транспорта РК отчета о транспортном обеспечении | Январь | Дагиева Е.В.  (ОЭР) |
| 7.14. | Заключение договора на возмещение выпадающих доходов при оказании бытовых услуг по помывке населения в банях | 1 квартал | Носова Г.П.  (ОЭР) |
| 7.15. | Предоставление в Министерство сельского хозяйства и потребительского рынка РК:  - информационно-аналитических наблюде-ний в сфере потребительского рынка;  - отчета о количестве объектов ярмарочной, нестационарной и мобильной торговли | Ежеквартально | Сальникова В.С.  (ОЭР) |
| 7.16. | Предоставление в Министерство эконо-мического развития, промышленности и транспорта РК отчетов по реализации дорожной карты по содействию развитию конкуренции | Ежеквартально | Сальникова В.С.  (ОЭР) |
| 7.17. | Сбор отчетов у субъектов МСП получивших субсидию в 2020-2023 гг., анализ по данным отчетам | В течение квартала | Носова Г.П.  (ОЭР) |
| 7.18. | Ввод в государственную информационную систему ЕАИС РК данных об основных социально-экономических показателях | Ежеквартально | Дагиева Е.В.  (ОЭР) |
| 7.19. | Проведение работы по упорядочению документов ОЭР (отбор документов для уничтожения, составление описи дел постоянного хранения за 2022 год, передача в архивный сектор дел постоянного хранения за 2019 год) | Март - апрель | Сальникова В.С.  (ОЭР) |
| 7.20. | Актуализация дислокации организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере розничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения по состоянию на 01.01.2024 года | Март | Сальникова В.С.  (ОЭР) |
| 7.21. | Заключение с хозяйствующими субъектами Соглашений о намерениях заключить договор на поставку товаров первой необходимости в случае ЧС | В течение 1 квартала | Дагиева Е.В.  (ОЭР) |
| 7.22. | Подготовка информации по итогам социально-экономического развития района для размещения на сайте администрации района | 1 квартал | Дагиева Е.В.  (ОЭР) |
| 7.23. | Проведение собрания граждан по отбору народных проектов на 2025 год | Март | Носова А.Н.  (ОЭР) |
| 7.24. | Разработка муниципального инвестиционного стандарта | Март | Носова А.Н.  (ОЭР) |
| 7.25. | Сбор и предоставление в Министерство экономического развития, промышленности и транспорта РК информации по привлечению средств в рамках социального партнерства | Ежеквартально | Носова А.Н.  (ОЭР) |
| 7.26. | Расчет стоимости 1 кв. м. жилья на территории района | Ежеквартально | Дагиева Е.В.  (ОЭР) |
| 7.27. | Проверка и актуализация документации пунктов временного размещения населения | Март | Дагиева Е.В.  (ОЭР) |
| 7.28. | Проведение мониторинга цен на социально-значимую группу продовольст-венных товаров с предоставлением отчетов в Министерство сельского хозяйства и потребительского рынка РК и введение данных в систему АРМ Мониторинг | Еженедельно | Сальникова В.С.  (ОЭР) |
| 7.29. | Подготовка сводной отчётности за 2023 год в Министерство культуры РК, Министерство национальной политики РК | Январь - февраль | Комарова М.Ф.  (ОСВ) |
| 7.30. | Заключение соглашений о предоставлении субсидий из республиканского бюджета с отраслевыми министерствами | Январь-март | Комарова М.Ф.  Чуркина Н.Г.  (ОСВ) |
| 7.31. | Работа с опекунами (попечителями), приемными родителями:  - формирование личных дел;  - ознакомление опекунов (попечителей), приемных родителей с их правами и обязанностями;  - извещение опекунов (попечителей), приемных родителей об изменениях в законодательстве;  - прием отчетов опекунов о расходовании средств | Постоянно  Январь-февраль | Чуркина С.И., Дуркина А.А.  Флерко Н.В.  (Опека) |
| 7.32. | Подготовка информации и отчётов в отраслевые министерства | В течение квартала | Структурные подразделения администрации |
| 7.33. | Подготовка отчетов за 2023 год по муниципальным программам «Культура», «Создание условий для развития социальной сферы» | Февраль - март | Дуркина О.Ф.  (ОСВ) |
| 7.34. | Статистическая государственная отчёт-ность о выявлении и устройстве детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, (103 РИК) | Январь | Флерко Н.В.  (Опека) |
| 7.35. | Мониторинг реализации защиты прав и законных интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа | Ежеквартально | Чуркина С.И.  (Опека) |
| 7.36. | Мониторинг соблюдения прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на алименты | Ежеквартально | Флерко Н.В.  (Опека) |
| 7.37. | Форма отчета-мониторинга 14-летние | Ежеквартально | Дуркина А.А.  (Опека) |
| 7.38. | Новая форма – приложение «Госуслуги» | Ежеквартально | Дуркина А.А.  (Опека) |
| 7.39. | Предоставлении сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, совершивших правонарушения | Ежеквартально | Дуркина А.А.  (Опека) |
| 7.40. | Форма предоставления сведений об отмене решений об передаче ребенка на воспитание в семью | Ежеквартально | Флерко Н.В.  (Опека) |
| 7.41. | Сведения о выявлении и устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Ежеквартально | Флерко Н.В.  (Опека) |
| 7.42. | Отчет по госуслугам | Ежемесячно | Дуркина А.А.  (Опека) |
| 7.43. | Направление актов сверки данных исполнительных документов по взысканию алиментов | Ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным | Флерко Н.В.  (Опека) |
| 7.44. | Проверка отчетов муниципальных учреждений | 1 квартал | Хозяинов О.П.  ОУМИ |
| 7.45. | Проведение инвентаризации расчетов с дебиторами и кредиторами с учетом направлений расходования средств. | 1 квартал | Чупрова В.Н.  (ОФиУП) |
| 7.46. | Составление и сдача отчета об исполнении контракта и информация о просроченной кредиторской задолжен-ности муниципальных заказчиков Республики Коми перед поставщиками | Ежемесячно | Козлова Н.Е.  (ОФиУП) |
| 7.47. | Составление отчета об объемах закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммер-ческих организаций | Январь | Козлова Н.Е.  (ОФиУП) |
| 7.48. | Оценка эффективности осуществления закупок, товаров, услуг для обеспечения муниципальных нужд Республики Коми | Квартал | Козлова Н.Е.  (ОФиУП) |
| 7.49. | Составление и представление в установленные сроки бухгалтерской, бюджетной, налоговой, статистической отчетности | Квартал | Осипова Н.Е.  Козлова Н.В.  Чупрова В.Н.  Куцепова Л.А.  (ОФиУП) |
| 7.50. | Составление и представление в установленные сроки индивидуальных сведений о стаже и заработной плате застрахованных лиц в Пенсионный фонд Российской Федерации | Квартал | Козлова Н.В.  (ОФиУП) |
| 7.51. | Составление и сдача годовой отчетности за 2023 год | Январь-февраль | Осипова Н.Е.  (ОФиУП) |
| 7.52. | Информационное обеспечение районной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения | Постоянно | Поздеев Ю.В.  (ОРТ) |
| 7.53. | Отчетность по ЖКХ, капитальному ремонту, программе энергосбережения | Постоянно | Шерстюк Н.Ф.  (СЖКХ ОРТ) |
| 7.54. | Внесение информации в систему ГИС ЖКХ | Постоянно | Шерстюк Н.Ф.  (СЖКХ ОРТ) |
| 7.55. | Заключение соглашения с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Коми бюджету муниципального образования в Республике Коми на предоставление из бюджета Республики Коми в 2024 - 2025 годах бюджету сельского поселения Усть-Цильмы субсидии на реализацию программ формирования современной городской среды | Январь | Щетинина Т.В.  (ОЗЗ) |
| 7.56. | Заключение соглашения с Комитетом Республики Коми имущественных и земельных отношений о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Коми бюджету муниципального образования в Республике Коми на предоставление из бюджета Республики Коми в 2024 году бюджету МР «Усть-Цилемский» субсидии на проведение комплексных кадастровых работ | Январь | Щетинина Т.В.  (ОЗЗ) |
| 7.57. | Подготовка заявки на организацию электронного аукциона на выполнение комплексных кадастровых работ | Январь | Осташова И.П.  (ОЗЗ) |
| 7.58. | Работа по запросам организаций (ОМВД России, Прокуратура, Администрация МО МР «Усть-Цилемский», ГБУРК «ЦСЗН» Усть-Цилемского района, суды, Ижемский следственный отдел, и т.д.). Подготовка и выдача выписок, ответов на запрос, копий похозяйственных книг | Январь -февраль | Третьякова Е.А.  (ОЗЗ) |
| 7.59. | Ведение работы в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах «ГИС ГМП» | Январь -февраль | Третьякова Е.А.  (ОЗЗ) |
| 7.60. | Подготовка и сдача годового статистического отчета по поголовью скота СП «Усть-Цильма» | Ежеквартально | Третьякова Е.А.  (ОЗЗ) |
| 7.61. | Подготовка ежеквартальных отчетов, ответов на запросы и прочая текущая работа | Ежеквартально | Щетинина Т.В.  (ОЗЗ) |
| 7.62. | Занесение данных в Федеральную информационную адресную систему | Февраль – март | Дуркин В.П.  (ОЗЗ) |
| 7.63. | Подготовка информации о мероприятиях по противодействию коррупции | 1 раз в квартал | Талеева Е.Г.  (Управление образования) |
| 7.64. | Подготовка информации по результатам рассмотрения протокола АТК Республики Коми, района | 1 раз в квартал | Талеева Е.Г.  (Управление образования) |
| 7.65. | Подготовка информации к заседаниям санитарно-противоэпидемической комиссии | 1 раз в квартал | Талеева Е.Г.  (Управление образования) |
| 7.66. | Мониторинг персональной занятости несовершеннолетних, стоящих на профилактических учетах | 1 раз в квартал | Талеева Е.Г.  (Управление образования) |
| 7.67. | Мониторинг охвата детей в возрасте 5-18 лет дополнительным образованием в рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка» | 1 раз в квартал | Талеева Е.Г.  (Управление образования) |
| 7.68. | Информация об исполнении Плана мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения участников дорожного движения (14-35 лет) | 1 раз в квартал | Талеева Е.Г.  (Управление образования) |
| 7.69. | Мониторинг мероприятий, направленных на снижение смертности молодежи в возрасте 14-35 лет в результате ДТП | 1 раз в квартал | Талеева Е.Г.  (Управление образования) |
| 7.70. | Анализ организации профилактической работы по профилактике правонарушений | 1 раз в квартал | Талеева Е.Г.  (Управление образования) |
| 7.71. | Информация о реализации регионального проекта «Социальная активность» (вовлечение граждан в добровольческую деятельность) | 1 раз в квартал | Талеева Е.Г.  (Управление образования) |
| 7.72. | Заполнение формы федерального статистического наблюдения в сфере государственной молодежной политики | Январь | Талеева Е.Г.  (Управление образования) |
| 7.73. | Статистический отчет о работе дошкольных учреждений по форме 85-к | Январь | Талеева Е.Г.  (Управление образования) |
| 7.74. | Мониторинг туристско-краеведческой деятельности | Январь | Талеева Е.Г.  (Управление образования) |
| 7.75. | Отчет о реализации мероприятий региональной и муниципальной программ повышения финансовой грамотности на 2018-2023 годы | Январь | Талеева Е.Г.  (Управление образования) |
| 7.76. | ФСН № 1-ДО «Сведения об учреждении дополнительного образования» | Январь | Талеева Е.Г.  (Управление образования) |
| 7.77. | Отчет о ходе выполнения плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития района по отрасли за предыдущий календарный год | Февраль | Талеева Е.Г.  (Управление образования) |
| 7.78. | Информация о реализации мероприятий, направленных на решение задач Стратегии муниципального образования и достижение целевого индикатора на календарный год | Февраль | Талеева Е.Г.  (Управление образования) |
| 7.79. | Мониторинг оценки экологического образования Республики Коми | Февраль | Талеева Е.Г.  (Управление образования) |
| 7.80. | Анализ показателей деятельности отрасли в рамках оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления за 2022-2024 годы и их планируемых значениях на 3-летний период | Март | Талеева Е.Г.  (Управление образования) |
| 7.81. | Отчет о включении предложений в документы стратегического планирования (Стратегии МО, муниципальные программы, государственные программы, «Дорожные карты», комплексные планы развития и т.д.) на уровне ОИВ РК | Март | Талеева Е.Г.  (Управление образования) |
| 7.82. | Корректировка Плана гражданской обороны и защиты населения муниципального района «Усть-Цилемский» | Январь-февраль | Отдел по делам ГО и ЧС |
| 7.83. | Корректировка Плана действий муниципального района «Усть-Цилемский» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | Январь-март | Отдел по делам ГО и ЧС |
| 7.84. | Ведение перечня имущества, свободного от прав третьих лиц | В течение года | Хозяинов О.П.  (ОУМИ) |
| 7.85. | Ведение реестра муниципального имущества | В течение года | Хозяинов О.П.  (ОУМИ) |
| 7.86 | Информационное наполнение системы АСУС, выверка базы данных | В течение года | Хозяинов О.П.  (ОУМИ) |
| 7.87. | Разработка проектно-сметной документации на «Строительство объекта водоснабжения в д. Верхнее Бугаево Усть-Цилемского района Республики Коми» | Январь - март | Поздеев Ю.В.  (ОРТ) |
| 7.88. | Подготовка и проверка смет на проведение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту для муниципальных учреждений, админист-раций сельских поселений | Постоянно | Поздеев Ю.В.  (ОРТ) |
| 1. **Организационная работа** | | | |
| 8.1. | Организация и проведение публичных слушаний и общественных обсуждений | В течение квартала | Чубченко И.С.  (СОиИР ОУВП) |
| 8.2. | Подготовка и проведение заседаний Совета муниципального района «Усть-Цилемский», постоянных комиссий Совета муниципального района «Усть-Цилемский» | Февраль | Горбешко Н. Е., Кислякова А.А.  (ОУВП) |
| 8.3. | Подготовка и проведение заседаний Совета сельского поселения «Усть-Цильма», постоянных комиссий Совета сельского поселения «Усть-Цильма» | Февраль | СОиИР ОУВП |
| 8.4. | Организация и проведение совещаний аппарата администрации муниципального района «Усть-Цилемский», руководителей учреждений, организаций и предприятий различных форм собственности | Еженедельно | СОиИРОУВП |
| 8.5. | Организация заседаний совета глав муниципальных образований района | Январь, февраль | Горбешко Н. Е., Чубченко И.С.  (ОУВП) |
| 8.6. | Организация деятельности общественного совета при администрации муниципального района «Усть-Цилемский» | В течение квартала | СОиИР ОУВП |
| 8.7. | Оказание содействия в деятельности общественных организаций и объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Усть-Цилемского района | В течение квартала | СОиИР ОУВП |
| 8.8. | Организация и проведение встреч с населением района | По отдельному графику | СОиИР ОУВП |
| 8.9. | Оказание содействия в подготовке и проведении культурно-массовых, спортивных и общественных мероприятий, посвященных Дню работников культуры, Дню вывода советских войск из Афганистана, Дню защитника Отечества, 95-летию образования района; содействие в проведении Республиканских соревнова-ний по лыжным гонкам на призы МОД «Русь Печорская», гонкам на лямпах | В течение квартала | Специалисты ОУВП |
| 8.10. | Организация материально-технического обеспечения администрации муниципаль-ного района «Усть-Цилемский» | В течение квартала | Поздеев А. В.,  (ОУВП) |
| 8.11. | Организация работы по проведению выборов Президента Российской Федерации | В течение квартала | Горбешко Н. Е., СОиИР ОУВП |
| 8.12. | Оказание методической, консультацион-ной и технической помощи админист-рациям и депутатам советов сельских поселений | В течение квартала | Специалисты ОУВП |
| 8.13. | Организация работы по оказанию помощи участникам специальной военной операции и членам их семей | В течение квартала | Горбешко Н. Е.,  СОиИР |
| 8.14 | Координация деятельности народных дружин | В течение квартала | Некрасов А.В.  (СОиИР ОУВП) |
| 8.15. | Подготовка приветственных адресов, поздравлений | В течение квартала | Чубченко И.С.,  Горбешко Н.Е.  (ОУВП) |
| 8.16. | Организация наградной деятельности | В течение квартала | Горбешко Н.Е.  (ОУВП) |
| 8.17. | Программное обеспечение деятельности администрации муниципального района «Усть-Цилемский» | В течение квартала | СПО ОУВП |
| 8.18. | Организация системы документооборота | В течение квартала | Воробьева Г.Н.  (СКДО ОУВП) |
| 8.19. | Организация деятельности районного Совета ветеранов | В течение квартала | Дуркин П. А., Чупрова Т. Ф.  (ОУВП) |
| 8.20. | Организация деятельности МОД «Русь Печорская» | В течение квартала | Герасимова Е.И.,  Ермолина Т. И.  (ОУВП) |
| 8.21. | Организация деятельности местного отделения ВПП «Единая Россия» | В течение квартала | Чубченко И.С.  (СОиИР) |
| 8.22. | Проведение мониторинга обеспеченности населения продовольственными (непродо-вольственными) товарами первой необходимости | Март – апрель | Сальникова В.С.  (ОЭР) |
| 8.23. | Подготовка и проведение заседаний комиссий по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности | Ежеквартально | Отдел по делам  ГО и ЧС |
| 8.24. | Подготовка и проведение заседаний антитеррористической комиссии | Ежеквартально | Отдел по делам  ГО и ЧС |
| 8.25. | Подготовка и проведение заседаний комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики | Ежеквартально | Отдел по делам  ГО и ЧС |
| 8.26. | Подготовка и проведение заседаний аэропортовой комиссии | По необходимости | Отдел по делам  ГО и ЧС,  Филиал АО  «Комиавиатранс»  «Аэропорт Усть-Цильма» |
| 8.27. | Проведение районного обучающего семинара по архивному делопроизводству | Март | Чурсанова М.И., Горлина О. В., Поздеева Н.В., Хатанзейская Л.В.  (Архив) |
| 8.28. | Подготовка и организация районного совещания работников культуры и награждения ежегодной премией «Признание» | Февраль | Еремеева Е.Е.  Комарова М.Ф.  Дуркина О.Ф.  (ОСВ) |
| 8.29. | Подготовка и организация мероприятий, посвященных Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, и выводу ограниченного контингента советских войск из Афганистана | Январь-февраль | Еремеева Е.Е.  Комарова М.Ф.  Дуркина О.Ф.  (ОСВ) |
| 8.30. | Подготовка и проведение заседания Межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению алкогольной продукцией, наркотическими средствами и их обороту | Март | Еремеева Е.Е.  Дуркина О.Ф.  (ОСВ) |
| 8.31. | Подготовка и проведение заседания санитарно-противоэпидемической комиссии | Март | Еремеева Е.Е.  Дуркина О.Ф.  (ОСВ) |
| 8.32. | Подготовка к проведению мероприятий, посвящённых Году семьи в Российской Федерации | Ежемесячно | Еремеева Е.Е.  Комарова М.Ф.  Дуркина О.Ф.  (ОСВ) |
| 8.33. | Проведение мероприятий, посвященных 95-летию Усть-Цилемского района | В течение квартала | Еремеева Е.Е.  Комарова М.Ф.  Дуркина О.Ф.  (ОСВ) |
| 8.34. | Организация работы по реализации государственных полномочий в области государственной поддержки граждан РФ, имеющих право на получение субсидий на приобретение или строительство жилья | Ежемесячно | Чуркина Н.Г.  Осташова Е.Н.  (ОСВ) |
| 8.35. | Организация работы по реализации государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений | Ежемесячно | Чуркина Н.Г.  Осташова Е.Н.  (ОСВ) |
| 8.36. | Организация работы по реализации государственных полномочий по формированию списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений | Ежемесячно | Чуркина Н.Г.  Осташова Е.Н.  (ОСВ) |
| 8.37. | Подготовка и проведение жилищной комиссии | Ежемесячно | Еремеева Е.Е.  Чуркина Н.Г.  Осташова Е.Н.  (ОСВ) |
| 8.38. | Организация работы по реализации полномочий сельского поселения «Усть-Цильма» по признанию граждан малоимущими для целей предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма | Ежемесячно | Чуркина Н.Г.  Осташова Е.Н.  (ОСВ) |
| 8.39. | Организация работы по реализации полномочий сельского поселения «Усть-Цильма» по учету граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма | Ежемесячно | Чуркина Н.Г.  Осташова Е.Н.  (ОСВ) |
| 8.40. | Организация работы с гражданами, включенными в сводный список граждан-получателей сертификатов в рамках  ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» по Республике Коми по предоставлению документов в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства РК | Январь - февраль | Чуркина Н.Г.  Осташова Е.Н.  (ОСВ) |
| 8.41. | Проведение работы по включению мероприятия по проектированию и строительству объекта «Обустройство дорожной инфраструктурой проезда к земельным участкам, расположенным в д. Карпушевка по ул. Восточная» в адресную инвестиционную программу Республики Коми | Январь - март | Поздеев Ю.В.  (ОРТ) |
| 8.42. | Участие обучающихся 9-11 классов - победителей муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в краткосрочных образовательных интенсивах на базе Регионального центра «Академия юных талантов» | Январь – февраль | Талеева Е.Г.  (Управление образования) |
| 8.43. | Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности» и организация участия в республиканском этапе | Январь – февраль | Талеева Е.Г.  (Управление образования) |
| 8.44. | Организация участия в республиканском этапе Всероссийской олимпиады школьников | Январь | Талеева Е.Г.  (Управление образования) |
| 1. **Кадровая работа** | | | |
| 9.1. | Организация и проведение учебы коллектива администрации муниципаль-ного района «Усть-Цилемский» по вопросам организации деятельности администрации района, соблюдения правил трудового распорядка, организации документооборота и делопроизводства, соблюдения правил делового этикета | В течение квартала | Горбешко Н. Е., Чубченко И. С., Воробьева Г. Н.  (ОУВП) |
| 9.2. | Оформление приема, перевода и увольнения работников | Постоянно | Носова Н.П., Семяшкина А.Н.  (ОПиКР) |
| 9.3. | Ведение кадрового делопроизводства | Постоянно | Носова Н.П., Семяшкина А.Н.  (ОПиКР) |
| 9.4. | Осуществление воинского учета | Постоянно | Носова Н.П., Семяшкина А.Н.  (ОПиКР) |
| 9.5. | Подведение итогов работы территориального звена РСЧС и ГО в области защиты населения, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, безопасности на водных объектах и гражданской обороны МР «Усть-Цилемский» в 2023» году и задачах на 2024 год | Февраль - март | Председатель  КЧС и ОПБ,  Отдел по делам  ГО и ЧС, руководители организаций, предприятий |
| 9.6. | Проведение занятий с оперативными дежурными ЕДДС МР «Усть-Цилемский» | Ежемесячно | Начальник ЕДДС |
| 9.7. | Организация участия в смотре-конкурсе на лучшую ЕДДС муниципального образования среди муниципальных образований Республики Коми | В течение года | Начальник ЕДДС |
| 9.8. | Проведение обучающих стажировок и консультаций для ответственных за ведение архива учреждений и предприятий | В течение года | Чурсанова М.И., Горлина О. В.  (Архив) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_