|  |
| --- |
| Утверждаю:глава муниципального района «Усть-Цилемский» - руководитель администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М. Канев«15» января 2024 г. |

План

работы администрации муниципального района «Усть-Цилемский» на 2024 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные за исполнение |
| 1. **Подготовка проектов решений для рассмотрения на заседаниях**

 **Совета муниципального района «Усть-Цилемский»** |
| 1.1. | О внесении дополнений и изменений в бюджет муниципального района «Усть-Цилемский» на 2024 год | Апрель, июнь, октябрь, декабрь и при поступлении Закона РК по изменению безвозмездных поступлений из республиканского бюджета РК | Кислякова А. В.(Финансовое управление) |
| 1.2. | Об исполнении резервного фонда администрации за квартал 2024 года | Март, апрель, октябрь, декабрь | Кислякова А. В.(Финансовое управление) |
| 1.3. | О бюджете муниципального района «Усть-Цилемский» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов | 15 ноября 2024 года | Кислякова А. В.(Финансовое управление) |
| 1.4. | Отчет от деятельности администрации МР «Усть-Цилемский» за 2023 год и планах на 2024 год | Июнь | Горбешко Н.Е.,Чубченко И.С.(ОУВП)1 |
| 1.5. | О присвоении звания «Почётный гражданин Усть-Цилемского района» в 2024 году | Июнь  | Горбешко Н.Е. (ОУВП) |
| 1.6. | О внесении изменений в Регламент работы Совета МР «Усть-Цилемский»; | Июнь  | Горбешко Н.Е. (ОУВП) |
| 1.7. | О разграничении полномочий по вопросам местного значения на территории Усть-Цилемского района в 2025 году | Октябрь | Горбешко Н.Е.,руководители структурных подразделений администрации |
| 1.8. | Актуализация Порядка обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы, за пенсией за выслугу лет, ее назначения, перерасчета, выплаты, приостановления и возобновления, прекращения и восстановления | I квартал 2024 года | Семяшкина А.Н. (ОПиКР)2 |
| 1.9. | Актуализация Порядка обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения, перерасчета, выплаты, приостановления и возобновления, прекращения и восстановления лицу, замещавшему муниципальную должность | I квартал 2024 года | Семяшкина А.Н. (ОПиКР) |
| 1.10 | Актуализация Положения о муниципальной службе в муниципальном районе «Усть-Цилемский» | I – II квартал 2024 года | Казаченко Е.Н.(ОПиКР) |
| 1.11. | О передаче полномочий сельским поселениям | Январь | Носова Г.П.(ОЭР)3 |
| 1.12. | Подготовка проекта решения Совета о внесении изменений в Стратегию социально-экономического развития района на период до 2035 года | При необходимости | Чупрова Н.А.(ОЭР) |
| 1.13. | Об утверждении генерального плана «Нерица» | Февраль  | Носова Д.А.(ОЗЗ) |
| 1.14. | Об утверждении Положения о погребении и похоронном деле и требования к предоставляемым услугам по захоронению, содержанию и обслуживанию кладбищ на территории муниципального района «Усть-Цилемский» | Февраль  | Носова Д.А.(ОЗЗ)4 |
| 1.15 | О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Усть-Цилемский» от 06.03.2020 г. № 313/33 «О проведении общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности» | Декабрь | Щетинина Т.В.(ОЗЗ) |
| 1. **Подготовка проектов муниципальных правовых актов администрации муниципального района «Усть-Цилемский»**
 |
| 2.1. | О подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации 15-17 марта 2024 года | Январь – март  | Горбешко Н.Е.(ОУВП) |
| 2.2. | Об увеличении норм расходов топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте | Апрель  | Горбешко Н.Е.(ОУВП) |
| 2.3. | Об организации дежурства работников администрации на период длительных выходных, праздничных дней, проведения Межрегионального праздника «Усть-Цилемская Горка» | Май, июль, декабрь  | Горбешко Н.Е.(ОУВП) |
| 2.4. | Подготовка проектов распоряжений об объявлении благодарности и поощрения благодарственным письмом главы муниципального района «Усть-Цилемский»  | В течение года | Горбешко Н.Е.(ОУВП) |
| 2.5. | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по отнесению земель или земельных участков к определенной категории или переводу земель или земельных участков из одной категории в другую» | Март | Щетинина Т.В.(ОЗЗ) |
| 2.6. | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и утверждению документации по планировке территории» | Март | Щетинина Т.В.(ОЗЗ) |
| 2.7 | О внесении изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения «Нерица» | Апрель | Носова Д.А.(ОЗЗ) |
| 2.8. | О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Цилемский» от 29 декабря 2017 г. № 12/1251 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования сельского поселения «Усть-Цильма» «Формирование современной городской (сельской) среды» | Март | Щетинина Т.В.(ОЗЗ) |
| 2.9. | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» | Апрель | Осташова И.П.(ОЗЗ) |
| 2.10. | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, на торгах» | Май | Гусева А.И.(ОЗЗ) |
| 2.11 | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» | Июнь | Гусева А.И.(ОЗЗ) |
| 2.12. | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» | Июль | Осташова И.П.(ОЗЗ) |
| 2.13. | Об утверждении административного рег-ламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» | Август | Осташова И.П.(ОЗЗ) |
| 2.14. | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу, в собственность бесплатно» | Сентябрь | Осташова И.П.(ОЗЗ) |
| 2.15. | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки земельных насаждений» | Октябрь | Носова Д.А.(ОЗЗ) |
| 2.16. | Об утверждении проекта межевания территории села Усть-Цильма и территории села Трусово | Июль | Щетинина Т.В.(ОЗЗ) |
| 2.17. |

|  |
| --- |
| Об утверждении карт-плана территории села Усть-Цильма и села Трусово  |

 | Ноябрь | Осташова И.П.(ОЗЗ) |
| 2.18. | По выделению средств из резерва администрации МО МР «Усть-Цилемский» | При поступлении документов с отраслевых отделов администрации МР «Усть-Цилемский» | Осташова О.К.,Семенова Л.Л.(Финансовое управление) |
| 2.19. | О наделении полномочиями главного администратора доходов | По мере определения администратора доходов | Осташова О.К.,Семенова Л.Л.(Финансовое управление) |
| 2.20 | Подготовка проекта постановления о внесении изменений в муниципальную программу «Развитие экономики» и план реализации мероприятий | По мере необходимости | Чупрова Н.А.(ОЭР) |
| 2.21. | Подготовка проекта плана долгосрочного социально-экономического развития сельской агломерации на период до 2023 года | В течение года | Чупрова Н.А.,Дагиева Е.В.(ОЭР) |
| 2.22. | Корректировка Плана действий муниципального района «Усть-Цилемский» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | Январь-март | Дуркин А. В. (Отдел по делам ГО и ЧС) |
| 2.23. | Корректировка нормативно-правовых актов в области гражданской обороны муниципального района «Усть-Цилемский» | Февраль-март | Дуркин А. В. (Отдел по делам ГО и ЧС) |
| 2.24. | Внесение изменений в постановления администрации МР «Усть-Цилемский» об утверждении муниципальных программ «Культура», «Создание условий для развития социальной сферы», планов по реализации муниципальных программ | Январь | Комарова М.Ф.(ОСВ)5 |

|  |
| --- |
| 1. **Подготовка проектов муниципальных правовых актов главы муниципального района «Усть-Цилемский»**
 |
| 3.1. | Подготовка проектов постановлений о награждении Почётной грамотой муниципального района «Усть-Цилемский» | В течение года | Горбешко Н.Е.(ОУВП) |
| 3.2. | Подготовка проектов распоряжений об объявлении благодарности и поощрения благодарственным письмом главы муниципального района «Усть-Цилемский» | В течение года | Горбешко Н.Е.(ОУВП) |

|  |
| --- |
| 1. **Подготовка проектов решений для рассмотрения на заседаниях Совета сельского поселения «Усть-Цильма»**
 |
| 4.1. | Отчет о деятельности администрации муниципального районам «Усть-Цилемский» за 2023 год и планах на 2024 год | Май  | Кислякова А.А.,Чубченко И.С.(ОУВП) |
| 4.2. | О передаче полномочий контрольно-счетного органа сельского поселения «Усть-Цильма» Контрольно-счётной палате муниципального района «Усть-Цилемский» | Октябрь  | Кислякова А.А. (ОУВП),Председатель Контрольно-счетной палаты (КСП) |
| 4.3. | Об установлении налога на доходы физических лиц | Ноябрь  | Кислякова А.А. (ОУВП), ОПиКР |
| 4.4. | О внесении изменений в Регламент работы Совета сельского поселения «Усть-Цильма» | Май  | Горбешко Н.Е.,Кислякова А.А.(ОУВП) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.5. | О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Усть-Цильма» от 31.10.2017 № 4-7/56 «Об утверждении правил благоустройства сельского поселения «Усть-Цильма» | Ноябрь  | Щетинина Т.В.(ОЗЗ) |
| 1. **Подготовка проектов муниципальных правовых актов главы сельского поселения «Усть-Цильма»**
 |
| 5.1. | Подготовка проектов постановлений о награждении Почётной грамотой сельского поселения «Усть-Цильма» | В течение года  | Горбешко Н.Е. (ОУВП) |
| 5.2. | Подготовка проектов распоряжений об объявлении благодарности и поощрении благодарственным письмом главы сельского поселения «Усть-Цильма» | В течение года | Горбешко Н.Е. (ОУВП) |
| 5.3. | О порядке организации и проведения процедуры рейтингового голосования по проектам благоустройства общественных территорий сельского поселения «Усть-Цильма», подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2025 году | Апрель | Щетинина Т.В.(ОЗЗ) |
| 5.4. | О назначении голосования по проектам благоустройства общественных территорий сельского поселения «Усть-Цильма» | Апрель | Щетинина Т.В.(ОЗЗ) |

|  |
| --- |
| 1. **Организация контроля**
 |
| 6.1. | Контроль за ходом выполнения Указов Главы Республики Коми, муниципальных правовых актов муниципального района «Усть-Цилемский», сельского поселения «Усть-Цильма», поручения Главы РК (по протоколам) | В течение года  | Руководители структурных подразделений администрации |
| 6.2. | Контроль за организацией документооборота  | В течение года | Воробьева Г. Н. (ОУВП) |
| 6.3. | Контроль за соблюдением сроков исполнения документов | В течение года | Воробьева Г. Н. (ОУВП) |
| 6.4. | Контроль за своевременной подготовкой ответов на обращения граждан | В течение года | Воробьева Г. Н. (ОУВП) |
| 6.5. | Контроль за своевременной сдачей документов в архив отделами администрации муниципального района «Усть-Цилемский» | В течение года | Воробьева Г. Н. (ОУВП) |
| 6.6. | Контроль за содержанием движимого и недвижимого имущества администрации муниципального района «Усть-Цилемский» | В течение года | Поздеев А.В.(ОУВП)6 |
| 6.7. | Выполнение постановления главы муниципального района «Усть-Цилемский» от 17.11.2023 № 11/951 «Об утверждении плана-графика согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов Архивного фонда Российской Федерации предприятиями, организациями и учреждениями района на постоянное хранение в 2024 году» | Февраль - май | Горлина О.В.,Чурсанова М.И.(Архив) 6 |
| 6.8. | Организация проведения заседания Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при главе муниципального района «Усть-Цилемский» - руководителе администрации  | В течение года | Чупрова Н.А.(ОЭР) |
| 6.9. | Организация и выполнение мероприятий ПП «Электронный муниципалитет» МП «Муниципальное управление»:- заключение договоров на оказание услуг по поддержанию работоспособности инфраструктуры связи в труднодоступных населенных пунктах;- направление заявок в техподдержку | Январьпо мере необходимости | Чупрова Н.А.(ОЭР) |
| 6.10 | Организация и выполнение мероприятий ПП «Развитие транспортной системы в муниципальном районе «Усть-Цилемский»:- подготовка конкурсной документации на осуществление воздушных перевозок; перевозок грузов (транспортных средств) и пассажиров водным транспортом, речных перевозок; - заключение договоров на осуществление транспортного обслуживания населения с перевозчиками, в т.ч. отдельных категорий граждан;- заключение договоров на возмещение выпадающих доходов перевозчиков;- проверка расчетов, составление заявок на финансирование;- приведение нормативно-правовых актов администрации муниципального района в сфере транспортного обслуживания населения в соответствие с законодательством РФ | По мере необходимости | Чупрова Н.А.,Дагиева Е.В.(ОЭР) |
| 6.11. | Организация и выполнение мероприятий МП «Развитие экономики»: * - подготовка документации по мероприятиям МП «Развитие экономики» на предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

- подготовка пакетов документов на получение субсидии из республиканского бюджета РК на реализацию проекта «Народный бюджет» в сфере малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и торговли;* - оказание информационной поддержки СМП путем размещения информации на сайте администрации и электронной рассылки;

- проведение конкурса «Лучший предприниматель» | Согласно плану мероприятий | Чупрова Н.А.,Носова Г.П.(ОЭР) |
| 6.12. | Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | В течение года | Дагиева Е.В.(ОЭР) |
| 6.13. | Организация работы звена РСЧС муниципального района «Усть-Цилемский» по подготовке и функционированию в осенне-зимний период 2024-2025 гг. на энергетических и коммунально-технических объектах | Июль-сентябрь | Дуркин А. В. (Отдел по делам ГО и ЧС) |
| 6.14. | Осуществление контроля за правильным и экономным расходованием средств в соответствии с выделенными ассигнованиями и их целевым назначением по утвержденным сметам расходов с учетом внесенных в них в установленном порядке изменений, а также за сохранностью денежных средств и материальных ценностей | В течение года | Осипова Н.Е.(ОФиУП)7 |
| 6.15. | Осуществление контроля за правильной организацией налогового учета в соответствии с требованиями налогового законодательства | В течение года | Осипова Н.Е.(ОФиУП) |
| 6.16. | Обеспечение контроля за своевременным правильным оформлением финансовых и первичных учетных документов | В течение года | Осипова Н.Е.(ОФиУП) |
| 6.17. | Контроль проведения мероприятий по антитеррористической защищенности образовательных учреждений | В течение года | Талеева Е Г. (Управление образования) |
| 6.18. | Контроль проведения мероприятий по противопожарной безопасности образовательных учреждений | В течение года | Талеева Е.Г. (Управление образования) |
| 6.19. | Организация работы комиссии по приемке образовательных учреждений к новому 2024-2025 учебному году | Июнь – август  | Талеева Е. Г. (Управление образования) |

|  |
| --- |
| 1. **Аналитическая работа, подготовка отчетов и информаций**
 |
| 7.1. | Подготовка информации в прокуратуру Усть-Цилемского района о принятых нормативных правовых актах | Ежемесячно | Воробьева Г.Н. (ОУВП) |
| 7.2. | Подготовка и направление муниципальных нормативных правовых актов Совета и администрации муниципального района «Усть-Цилемский», Совета сельского поселения «Усть-Цильма» в Минюст Республики Коми, для размещения в информационно-справочной системе «КонсультантПлюс» | В установленные сроки | Горбешко Н.Е.,Кислякова А.А.Воробьева Г. Н. (ОУВП) |
| 7.3. | Подготовка информационных материалов для размещения в газете «Красная Печора», на официальном сайте администрации района, социальных сетях, в республиканских СМИ | В течение года | Чубченко И. С. (ОУВП) |
| 7.4. | Оформление протоколов заседаний, совещаний при главе муниципального района «Усть-Цилемский» - руководителе администрации, заместителях руководителя администрации  | В течение года | Чубченко И.С.,Кислякова А. А.(ОУВП) |
| 7.5. | Информирование населения о деятельности администрации муниципального района «Усть-Цилемский», Совета муниципального района «Усть-Цилемский», Совета сельского поселения «Усть-Цильма» | В течение года | Чубченко И.С., Горбешко Н.Е.,Кислякова А.А.(ОУВП) |
| 7.6. | Подготовка сводной отчётности за 2023 год в Министерство культуры РК, Министерство национальной политики РК | Январь –февраль | Комарова М.Ф.(ОСВ) |
| 7.7. | Регистрация прав муниципальной собственности на объекты недвижимости, постановка на кадастровый учет муниципальных объектов недвижимости | В течение года | Хозяинов О. П. (ОУМИ)8 |
| 7.8. | Подготовка документов по списанию безнадежной задолженности в бюджет | До 15 декабря | Хозяинов О. П. (ОУМИ) |
| 7.9. | Передача (принятие) имущества в (из) собственность(и) муниципальных образований сельских поселений на основании заключенных соглашений о передаче полномочий  | В течение года | Хозяинов О. П. (ОУМИ) |
| 7.10. | Подготовка доклада о достигнутых значениях показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Усть-Цилемский» за 2023 год и планируемых значениях на 3-х летний период, предоставление его в УГГС РК, размещение на сайте МР «Усть-Цилемский» | До 1 мая | Дагиева Е.В.(ОЭР) |
| 7.11. | Подготовка отчета о реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального района «Усть-Цилемский» за 2023 г. | Май | Чупрова Н.А.(ОЭР) |
| 7.12. | Подготовка планово-отчетной докумен-тации на (за) год | Ноябрь – декабрь | Горлина О.В.,Чурсанова М.И.(Архив) |
| 7.13. | Оказание муниципальных услуг гражданам и организациям:- выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию;- выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства;- выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;- выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивиду-ального жилищного строительства или садового дома требованиям законода-тельства о градостроительной деятель-ности;- согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;- перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение;- признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;- выдача ордера на земляные работы | По мере поступления заявлений | Поздеев Ю. В. (ОРТ)9 |
| 7.14. | Предоставление в ОИВ РК отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия | Январь | Чупрова Н.А.,Сальникова В.С.,Носова А.Н.(ОЭР) |
| 7.15. | Предоставление в Министерство экономического развития, промышлен-ности и транспорта РК отчета о транспортном обеспечении | Январь | Дагиева Е.В.(ОЭР) |
| 7.16. | Заключение договоров с поставщиками топлива твердого на 2024 год  | В течение года | Чупрова Н.А.(ОЭР) |
| 7.17. | Подготовка сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ | Апрель | Чупрова Н.А.(ОЭР) |
| 7.18. | Проведение собрания граждан по отбору народных проектов на 2025 год | Март | Носова А.Н.(ОЭР) |
| 7.19. | Подготовка отчетов за 2023 год по муниципальным программам «Культура», «Создание условий для развития социальной сферы» | Февраль – март | Дуркина О.Ф.(ОСВ) |
| 7.20. | Статистическая государственная отчётность о выявлении и устройстве детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, (103 РИК) | Январь | Флерко Н.В. (Опека)10 |
| 7.21. | Взаимодействие с администрацией Главы РК по участию МР «Усть-Цилемский» в проекте «Народный бюджет»:- сбор итоговых документов собраний граждан и реестров подписей;- утверждение перечня народных проектов на 2025 год;- сбор отчетности по реализации народных проектов в 2024 году;- отправка всей требуемой информации в администрацию Главы РК | В течение года | Носова А.Н.(ОЭР) |
| 7.22. | Реализация народных инициатив:- организация сбора предложений (анкетирование) граждан по народным инициативам для реализации в 2024 году;- организация проведения заседания комиссии по отбору народных инициатив; - подготовка проекта распоряжения о распределении гранта на реализацию народных инициатив;- сбор и предоставление отчетности по реализации народных инициатив;- отправка всей требуемой информации в администрацию Главы РК | Февраль- ноябрь  | Носова А.Н.(ОЭР) |
| 7.23. | Реализация инициативных проектов:- организация проведения заседаний комиссии по отбору инициативных проектов для участия в республиканском конкурсе; - сбор и предоставление отчетности по реализации инициативных проектов;- отправка всей требуемой информации в администрацию Главы РК. | В течение года | Носова А.Н.(ОЭР) |
| 7.24. | Подготовка аукционной документации по продаже земельных участков | Февраль – декабрь  | Гусева А.И.,Осташова И.П.(ОЗЗ) |
| 7.25. | Подготовка аукционной документации по продаже права на заключение договора аренды земельного участка; | Февраль – декабрь | Гусева А.И.,Осташова И.П.(ОЗЗ) |
| 7.26. | Заключение соглашения с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Коми бюджету муниципального образования в Республике Коми на предоставление из бюджета Республики Коми в 2024-2025 годах бюджету сельского поселения Усть-Цильма субсидии на реализацию программ формирования современной городской среды | Январь  | Щетинина Т.В.(ОЗЗ) |
| 7.27. | Заключение соглашения с Комитетом Республики Коми имущественных и земельных отношений о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Коми бюджету муниципального образования в Республике Коми на предоставление из бюджета Республики Коми в 2024 году бюджету МР «Усть-Цилемский» субсидии на проведение комплексных кадастровых работ | Январь  | Щетинина Т.В.(ОЗЗ) |
| 7.28. | Составление и сдача годовой отчетности за 2023 год | Январь – февраль | Осипова Н.Е.,Чупрова В.Н.(ОфиУП) |
| 7.29. | Заполнение отчетных форм ПК «АРИСМО» (Библиотека, РИС, Олимпиада, Календарный год, Учебный год) | В течение года  | Талеева Е. Г. (Управление образования) |
| 7.30. | Итоговая информация о результатах за учебный год | Июнь  | Талеева Е. Г. (Управление образования) |
| 7.31. | Заполнение ФИС «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» | Июль  | Талеева Е. Г. (Управление образования) |
| 7.32. | Информация о поступлении выпускников школ в ВУЗы и ССУЗы | Сентябрь  | Талеева Е. Г. (Управление образования) |
| 7.33. | Итоговый отчет Управления образования администрации МР «Усть-Цилемский» о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования за год, показатели мониторинга системы образования | Октябрь  | Талеева Е. Г. (Управление образования) |
| 7.34. | Информация по исполнению Плана мероприятий по развитию кадетского образования в Республике Коми по итогам года | Декабрь | Талеева Е. Г. (Управление образования) |
| 1. **Организационная работа**
 |
| 8.1. | Организация и проведение публичных слушаний и общественных обсуждений | В течение года | Чубченко И. С. (ОУВП) |
| 8.2. | Подготовка и проведение заседаний Совета муниципального района «Усть-Цилемский», постоянных комиссий Совета муниципального района «Усть-Цилемский» | В течение года | Горбешко Н.Е., Кислякова А.А(ОУВП) |
| 8.3. | Подготовка и проведение заседаний Совета сельского поселения «Усть-Цильма», постоянных комиссий Совета сельского поселения «Усть-Цильма» | В течение года | Горбешко Н.Е., Кислякова А.А(ОУВП) |
| 8.4. | Организация и проведение совещаний аппарата администрации муниципального района «Усть-Цилемский», руководителей учреждений, организаций и предприятий различных форм собственности | В течение года | Чубченко И. С.  (ОУВП) |
| 8.5. | Организация заседаний совета глав муниципальных образований района | По мере необходимости | Горбешко Н. Е. (ОУВП) |
| 8.6. | Организация деятельности общественного совета при администрации муниципального района «Усть-Цилемский» | В течение года | Горбешко Н.Е., Кислякова А.А(ОУВП) |
| 8.7. | Оказание содействия в подготовке и проведении культурно-массовых, спортивных и общественных мероприятий | В течение года | Горбешко Н. Е., Чубченко И. С. (ОУВП) |
| 8.8. | Организация деятельности районного Совета ветеранов, в том числе:- Проведение Пленума, - проведение выездных заседаний президиума на территориях сельских поселений,- организация и проведение спортивных мероприятий для ветеранов  | В течение года22 марта По отдельному плану | Дуркин П.А.,Чупрова Т.Ф.,Президиум общественной организации ветеранов района |
| 8.9. | Организация деятельности МОД «Русь Печорская», в том числе: - подготовка и проведение Межрайонной научно-практической конференции школьников «Первые открытия», посвященной 95 – летию Усть-Цилемского района;- подготовка и проведение IX съезда МОД «Русь Печорская» | В течение годаМарт10 октября | Герасимова Е.И.,Ермолина Т.И.,Президиум МОД «Русь Печорская», МБОУ «УЦСОШ им. М.А. Бабикова»Оргкомитет МОД «Русь Печорская |
| 8.10. | Подготовка и проведение Петровской ярмарки: прием заявок, размещение участников, заключение договоров | Апрель – июль | Сальникова В.С.(ОЭР) |
| 8.11. | Проведение районного обучающего семинара по архивному делопроизводству | Март | Чурсанова М.И.(Архив) |
| 8.12. | Паспортизация архивов организаций – источников комплектования по состоянию на 01.12.2024 г.  | Декабрь | Чурсанова М.И.(Архив) |
| 8.13. | Подготовка и организация районного совещания работников культуры и награждения ежегодной премией «Признание» | Февраль | Еремеева Е.Е. (ОСВ) |
| 8.14. | Подготовка и организация мероприятий, посвященных Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, и выводу ограниченного контингента советских войск из Афганистана | Январь-февраль | Еремеева Е.Е. (ОСВ) |
| 8.15. | Командно-штабное учение (КШУ) «Организация работы администрации МР «Усть-Цилемский» при ликвидации паводковых явлений» | 12 апреля | Дуркин А. В. (Отдел по деламГО и ЧС) |
| 8.16. | Штабная тренировка по гражданской обороне с органами управления и силами гражданской обороны в Республике Коми | 03 октября | Дуркин А. В. (Отдел по делам ГО и ЧС) |
| 8.17. | Подготовка и проведение заседания Межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению алкогольной продукцией, наркотическими средствами и их обороту | Март ИюньДекабрь | Еремеева Е.Е.,Дуркина О.Ф.(ОСВ) |
| 8.18. | Подготовка к проведению мероприятий, посвящённых Году семьи в Российской Федерации | В течении года  | Еремеева Е.Е.,Комарова М.Ф.,Дуркина О.Ф.(ОСВ) |
| 8.19. | Проведение мероприятий, посвященных 95-летию Усть-Цилемского района | В течение года | Еремеева Е.Е.,Комарова М.Ф.,Дуркина О.Ф.(ОСВ) |
| 8.20. | Подготовка и организация мероприятий, посвящённых 79-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне | Апрель – май  | Еремеева Е.Е.,Комарова М.Ф.,Дуркина О.Ф.(ОСВ) |
| 8.21. | Подготовка и организация награждения премией «За вклад в сохранение и развитие традиционной народной культуры Усть-Цилемского района» | Июнь  | Еремеева Е.Е.,Комарова М.Ф.(ОСВ) |
| 8.22. | Подготовка и организация мероприятий, посвящённых Международному Дню защиты детей | Май  | Еремеева Е.Е.,Комарова М.Ф.(ОСВ) |
| 8.23. | Подготовка и организация мероприятий, посвящённых Дню молодёжи | Июнь  | Еремеева Е.Е.,Дуркина О.Ф.(ОСВ) |
| 8.24. | Проведение мероприятий, посвящённых Межрегиональному празднику «Усть-Цилемская горка»  | Июль | Еремеева Е.Е.,Комарова М.Ф.,Дуркина О.Ф.(ОСВ) |
| 8.25. | Подготовка и проведение мероприятий, посвящённых Дню пожилых людей | Октябрь  | Еремеева Е.Е.,Дуркина О.Ф.(ОСВ) |
| 8.26. | Организация и проведение конференции Коми народа | Октябрь –декабрь | Еремеева Е.Е.,Дуркина О.Ф.(ОСВ) |
| 8.27. | Организация и проведение мероприятий, посвящённых Дню инвалида | Декабрь  | Еремеева Е.Е.,Дуркина О.Ф.(ОСВ) |
| 8.28. | О проведении плановых проверок условий жизни несовершеннолетних подопечных | Декабрь | Чуркина С.И., Дуркина А.А.(Опека) |
| 8.29. | О проведении плановых проверок условий жизни совершеннолетних недееспособных граждан | Декабрь | Чуркина С.И., Дуркина А.А.(Опека) |
| 8.30. | О проведении плановых проверок сохранности и надлежащего санитарного и технического состояния жилого помещения, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей | Декабрь | Чуркина С.И.,Дуркина А.А.(Опека) |
| 8.31. | О проведении плановых проверок сохранности и надлежащего санитарного и технического состояния жилого помещения, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются недееспособные | Декабрь | Чуркина С.И.,Дуркина А.А.(Опека) |
| 8.32. | Обеспечение начисления и выплаты заработной платы | В течение года | Козлова Н.В.,Куцепова Л.А.(ОФиУП) |
| 8.33. | Проведение инвентаризации нефинансовых активов учреждения.Проверка наличия и состояния товарно-материальных ценностей учреждения | Декабрь | Чупрова В.Н.,Куцепова Л.А.(ОФиУП) |
| 8.34 | Обеспечение начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды | В течение года  | Осипова Н.Е.,Козлова Н.В.,Куцепова Л.А.(ОФиУП) |
| 8.35. | Подготовка и организация проведения районных спортивных соревнований среди обучающихся в образовательных учреждениях  | В течение года  | Талеева Е. Г. (Управление образования) |
| 8.36. | Организация и проведение Всероссийских проверочных работ в 4,5,6,7,8 и 11 классах | В течение года | Талеева Е. Г. (Управление образования) |
| 8.37. | Организация работы лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярный период | В период летних и осенних каникул | Талеева Е. Г. (Управление образования) |
| 8.38. | Организация выезда групп детей в детские оздоровительные лагеря, расположенные на территории и за пределами РК | В течение года | Талеева Е. Г. (Управление образования) |
| 8.39. | Организация и проведение муниципаль-ного конкурса профессионального мастерства «Педагог года 2024» | Февраль  | Талеева Е. Г. (Управление образования) |
| 8.40. | Организация участия в республиканских конкурсах:- «Сердце отдаю детям»,- «Учитель года»,- «Воспитатель года» | По срокам Минобразования РК | Талеева Е. Г. (Управление образования) |
| 8.41. | Подготовка образовательных учреждений к новому 2024-2025 учебному году | В течение года  | Талеева Е. Г. (Управление образования) |
| 8.42. | Организация приемки образовательных учреждений к новому учебному году | Июнь –август  | Талеева Е. Г. (Управление образования) |
| 8.43. | Совещание – семинар для руководителей образовательных организаций | Сентябрь, февраль  | Талеева Е. Г. (Управление образования) |
| 8.44. | Месячник оборонно-массовой и военно–спортивной работы, посвященный Дню защитника Отечества | Февраль  | Талеева Е. Г. (Управление образования) |
| 8.45. | Конференция школьников «Край Печорский» | Февраль  | Талеева Е. Г. (Управление образования) |
| 8.46. | Муниципальный этап Всероссийского проекта Движение первых «Вызов первых» | 15 февраля | Талеева Е. Г. (Управление образования) |
| 8.47. | Муниципальный конкурс для школьных библиотек и музеев «По дорогам Афгана» | Январь –февраль | Талеева Е. Г. (Управление образования) |
| 8.48. | Мероприятия в рамках Дня молодого избирателя | Февраль  | Талеева Е. Г. (Управление образования) |
| 8.49. | Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Живая классика» и организация участия в республиканском этапе | Февраль | Талеева Е. Г. (Управление образования) |
| 8.50. | Районный фестиваль-конкурс «Потомки Мельпомены» | Март  | Талеева Е. Г. (Управление образования) |
| 8.51. | Спортивно-патриотическая игра «Зарница-2024» | 13 марта | Талеева Е. Г. (Управление образования) |
| 8.52. | Месячники ГТО среди обучающихся общеобразовательных учреждений | Апрель  | Талеева Е. Г. (Управление образования) |
| 8.53. | Организация учебных военно-полевых сборов для учащихся 10-х классов, приходящих подготовку по ОВС | Май | Талеева Е. Г. (Управление образования) |
| 8.54. | Организация участия в конкурсе на получение именной премии ООО «Лукойл-Пермь» | Июнь  | Талеева Е. Г. (Управление образования) |
| 8.55. | Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Сентябрь  | Талеева Е. Г. (Управление образования) |
| 8.56. | Районный туристический слет | Сентябрь | Талеева Е. Г. (Управление образования) |
| 8.57. | Организация участия в республиканском конкурсе «Ученик года» | Апрель  | Талеева Е. Г. (Управление образования) |
| 1. **Кадровая работа**
 |
| 9.1. | Организация и проведение учебы коллектива администрации муниципального района «Усть-Цилемский» по вопросам организации деятельности администрации района, соблюдения правил трудового распорядка, организации документооборота и делопроизводства, соблюдения правил делового этикета  | В течение года  | Горбешко Н.Е. (ОУВП), Казаченко Е.Н.(ОПиКР) |
| 9.2. | Оформление приема, перевода и увольнения работников | Постоянно  | Носова Н.П.,Семяшкина А.Н.(ОПиКР) |
| 9.3. | Ведение кадрового делопроизводства | Постоянно  | Носова Н.П.,Семяшкина А.Н.(ОПиКР) |
| 9.4. | Осуществление воинского учета  | Постоянно | Носова Н.П.,Семяшкина А.Н.(ОПиКР) |
| 9.5. | Прогноз по кадровой потребности образовательных учреждений и Управления образования на период до 2023 года в ГАС «Управление» | Май  | Белых Е.Н.(Управление образования)  |
| 9.6. | Планирование и организация целевых курсов повышения квалификации для различных категорий работников образовательных учреждений | В течение года | Белых Е.Н.(Управление образования) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 – ОУВП – отдел по управлению внутренней политикой;

2 – ОПиКР – отдел правовой и кадровой работы;

3 – ОЭР – отдел экономического развития;

4 – ОЗЗ – отдел землепользования и застройки;

5 – ОСВ – отдел по социальным вопросам;

6 - Архив- архивный отдел;

7 - ОФиУП – отдел финансовой и учетной политики;

8 – ОУМИ – отдел по управлению муниципальным имуществом;

9 – ОРТ- отдел по развитию территорий;

10 – Опека – сектор по опеке и попечительству