|  |
| --- |
| Утверждаю:глава муниципального района «Усть-Цилемский» - руководитель администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М. Канев«01» апреля 2024 г. |

План

работы администрации муниципального района «Усть-Цилемский»

на II квартал 2024 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные за исполнение  |
| 1. **Подготовка проектов решений для рассмотрения на заседаниях Совета муниципального района «Усть-Цилемский»**
 |
| 1.1. | О внесении изменений в Регламент работы Совета МР «Усть-Цилемский» | Май | Горбешко Н. Е.(ОУВП) |
| 1.2. | О присвоении звания «Почётный гражданин Усть-Цилемского района» в 2024 году | Июнь | Горбешко Н. Е.(ОУВП) |
| 1.3. | О внесении изменений в Регламент Совета МР «Усть-Цилемский» | Июнь | Горбешко Н. Е. (ОУВП) |
| 1.4. | О внесении изменений в порядок проведения публичных слушаний в МР «Усть-Цилемский» | Май | Горбешко Н.Е.(ОУВП) |
| 1.5. | О внесении дополнений и изменений в бюджет муниципального района «Усть-Цилемский» на 2024 год | Апрель, июнь и при поступлении Закона РК по изменению безвозмездных поступлений из республиканского бюджета РК | Кислякова А.В.Осташова О.К.Семенова Л.Л.(Финансовое управление) |
| 1.6. | Об исполнении резервного фонда администрации за квартал 2024 года | Апрель | Кислякова А.В.Осташова О.К.Семенова Л.Л.(Финансовое управление) |
| 1. **Подготовка проектов муниципальных правовых актов администрации муниципального района «Усть-Цилемский»**
 |
| 2.1. | О комиссии по предварительному рассмотрению наградных материалов | Апрель | Горбешко Н.Е. (ОУВП) |
| 2.2. | О утверждении положения о поощрениях главы сельского поселения «Усть-Цильма», наградах сельского поселения «Усть-Цильма» | Апрель  | Горбешко Н.Е. (ОУВП) |
| 2.3. | О внесении изменений в Регламент администрации МР «Усть-Цилемский» | Апрель-май | Горбешко Н.Е. (ОУВП) |
| 2.4. | О внесении изменений в положение об отделе по управлению внутренней политикой администрации МР «Усть-Цилемский» | Апрель  | Горбешко Н. Е.(ОУВП) |
| 2.5. | Об увеличении нормы топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте на период весеннего бездорожья | Апрель | Горбешко Н. Е.(ОУВП) |
| 2.6. | Подготовка проектов распоряжений администрации МР «Усть-Цилемский» по вопросу защиты персональных данных | В течение квартала | Сектор программного обеспечения ОУВП (СПО ОУВП) |
| 2.7. | Подготовка иных проектов муниципаль-ных правовых актов администрации МР «Усть-Цилемский» по вопросам, входящим в компетенцию отдела | В течение квартала | Руководители структурных подразделений |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.8. | О подготовке к летнему пожароопасному периоду 2024 года | Апрель  | Отдел по делам ГОиЧС |
| 2.9. | О внесении изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения «Нерица» | Апрель | Носова Д.А.(ОЗЗ) |
| 2.10. | Об утверждении административного регламента предоставления муниципаль-ной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» | Апрель | Осташова И.П.(ОЗЗ) |
| 2.11. | Об утверждении административного регламента предоставления муниципаль-ной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, на торгах» | Май | Гусева А.И.(ОЗЗ) |
| 2.12. | Об утверждении административного регламента предоставления муниципаль-ной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» | Июнь  | Гусева А.И.(ОЗЗ) |
| 2.13. | Внесение изменений в постановления администрации МР «Усть-Цилемский» об утверждении муниципальных программ «Культура», «Создание условий для развития социальной сферы», планов по реализации муниципальных программ | В течение квартала | Комарова М.Ф., Дуркина О.Ф.(ОСВ) |
| 1. **Подготовка проектов муниципальных правовых актов главы муниципального района «Усть-Цилемский»**
 |
| 3.1. | Подготовка проектов постановлений о награждении Почётной грамотой муниципального района «Усть-Цилемский» | В течение квартала | Горбешко Н. Е. |
| 3.2. | Подготовка проектов распоряжений об объявлении благодарности и поощрении благодарственным письмом главы муниципального района «Усть-Цилемский» | В течение квартала | Горбешко Н. Е. |

|  |
| --- |
| 1. **Подготовка проектов решений для рассмотрения на заседаниях Совета сельского поселения «Усть-Цильма»**
 |
| 4.1. | О выдвижении кандидатуры на присвоение звания «Почетный гражданин Усть-Цилемского района» | Май | Горбешко Н. Е.  |
| 4.2. | Подготовка иных проектов муниципальных правовых актов Совета сельского поселения «Усть-Цильма» по вопросам деятельности отдела  | В течение квартала | Руководители структурных подразделений администрации |

|  |
| --- |
| 1. **Подготовка проектов муниципальных правовых актов главы сельского поселения «Усть-Цильма»**
 |
| 5.1. | Подготовка проектов постановлений о награждении Почётной грамотой сельского поселения «Усть-Цильма» | В течение квартала | Горбешко Н. Е.(ОУВП) |
| 5.2. | Подготовка проектов распоряжений об объявлении благодарности и поощрении благодарственным письмом главы сельского поселения «Усть-Цильма» | В течение квартала | Горбешко Н. Е.(ОУВП) |
| 5.3. | О порядке организации и проведения процедуры рейтингового голосования по проектам благоустройства общественных территорий сельского поселения «Усть-Цильма», подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2025 году | Апрель | Щетинина Т.В. (ОЗЗ) |
| 5.4. | О назначении голосования по проектам благоустройства общественных террито-рий сельского поселения «Усть-Цильма» | Апрель | Щетинина Т.В. (ОЗЗ) |

|  |
| --- |
| 1. **Организация контроля**
 |
| 6.1. | Контроль за ходом выполнения Указов Главы Республики Коми, муниципальных правовых актов муниципального района «Усть-Цилемский», сельского поселения «Усть-Цильма», поручений Главы РК | В течение квартала | Руководители структурных подразделений |
| 6.2. | Контроль за организацией документооборота | В течение квартала | Сектор контроля и документооборота (СКДО ОУВП |
| 6.3. | Контроль за соблюдением сроков исполнения документов | В течение квартала | СКДО |
| 6.4. | Контроль за своевременной подготовкой ответов на обращения граждан | В течение квартала | СКДО |
| 6.5. | Контроль за своевременной сдачей доку-ментов в архив отделами администрации муниципального района «Усть-Цилемский»  | В установленные сроки | СКДО |
| 6.6. | Контроль за своевременной подготовкой ответов на обращения граждан в системе «Инцидент-менеджмент» и на Платформе обратной связи (ПОС) | Постоянно | Сектор организа-ционной и инфор-мационной работы ОУВП (СОиИР ОУВП) |
| 6.7. | Контроль за актуализацией информации, размещаемой на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Цилемский» | В течение квартала | СОиИР ОУВП |
| 6.8. | Проведение экспертизы проектов постановлений об утверждении (внесении изменений) в административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг | В течение квартала | Ермолина Т. И.(ОУВП) |
| 6.9. | Контроль за бесперебойной работой сетевых сервисов и серверного оборудования | В течение квартала | Сектор программного обеспечения ОУВП (СПО ОУВП) |
| 6.10. | Контроль за исполнением законодательства о защите персональных данных | В течение квартала | СПО ОУВП |
| 6.11. | Контроль за содержанием движимого и недвижимого имущества администрации муниципального района «Усть-Цилемский» | В течение квартала | Поздеев А. В.(ОУВП) |
| 6.12. | Осуществление контроля за правильным и экономным расходованием средств в соответствии с выделенными ассигнованиями и их целевым назначением по утвержденным сметам расходов с учетом внесенных в них в установленном порядке изменений, а также за сохранностью денежных средств и материальных ценностей | В течение года | Осипова Н.Е.(ОФиУП) |
| 6.13. | Осуществление контроля за правильной организацией налогового учета в соответствии с требованиями налогового законодательства | В течение года | Осипова Н.Е.(ОФиУП) |
| 6.14. | Обеспечение контроля за своевременным правильным оформлением финансовых и первичных учетных документов | В течение года | Осипова Н.Е.(ОФиУП) |
| 6.15. | Контроль исполнения протокольных решений республиканских и районных комиссий по ОБДД | Постоянно | ОРТ |
| 6.16. | Обеспечение исполнения распоряжений по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения | Постоянно | ОРТ |
| 6.17. | Контроль за деятельность по содержанию автодорог общего пользования местного пользования расположенных на территории района | Постоянно | ОРТ |
| 6.18. | Контроль за содержанием ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения расположенных на территории района | Постоянно | ОРТ |
| 6.19. | Мониторинг реализации Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях по итогам полугодия | Май | Управление образование |
| 6.20. | Проверка учебных планов общеобразовательных организаций (все общеобразовательные организации) | Июнь  | Управление образование |
| 6.21. | Мониторинг проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:- МБОУ «Кадетская СОШ им. Героя России В.Н. Носова»» | Апрель  | Управление образование |

|  |
| --- |
| 1. **Аналитическая работа, подготовка отчетов и информаций**
 |
| 7.1. | Анализ выполнения контрольных документов  | В течение квартала  | СКДО, ОУВП |
| 7.2. | Подготовка информации об обращениях граждан  | В течение квартала | СКДО, ОУВП |
| 7.3. | Подготовка информации в прокуратуру Усть-Цилемского района о принятых нормативных правовых актах  | Ежемесячно | СКДО, ОУВП |
| 7.4. | Подготовка и направление муниципаль-ных нормативных правовых актов Совета и администрации муниципального района «Усть-Цилемский», Совета сельского поселения «Усть-Цильма» в Минюст Республики Коми, для размещения в информационно-справочной системе «Консультант Плюс» | В установленные сроки  | СКДО, ОУВП, Горбешко Н.Е., Кислякова А. А. |
| 7.5. | Организация работы по формированию дел для сдачи в архив | В установленные сроки  | СКДО ОУВП |
| 7.6. | Внесение данных в систему ГАС «Управление», ЕИАС органов власти Республики Коми | В течение квартала | Ермолина Т. И. (ОУВП) |
| 7.7. | Подготовка отчетов и информаций по вопросам деятельности отдела  | В течение квартала | Руководители структурных подразделений |
| 7.8. | Подготовка информационных материалов для размещения в газете «Красная Печора», на официальном сайте администрации района, социальных сетях, в республиканских СМИ | В течение квартала | СОИР, ОУВП |
| 7.9. | Подготовка описей дел постоянного, временного хранения, описей дел по личному составу в архивный сектор администрации района | В течение квартала | СКДО, ОУВП |
| 7.10. | Оформление протоколов заседаний, совещаний при главе муниципального района «Усть-Цилемский» - руководителе администрации, заместителях руководителя администрации  | В течение квартала | Чубченко И.С.,Кислякова А. А.(ОУВП) |
| 7.11. | Информирование населения о деятельности администрации муниципального района «Усть-Цилемский», Совета муниципального района «Усть-Цилемский», Совета сельского поселения «Усть-Цильма» | В течение квартала | Чубченко И.С., Горбешко Н.Е.,Кислякова А.А.(ОУВП) |
| 7.12. | Подготовка ежегодного сводного отчета о деятельности администрации муниципального района «Усть-Цилемский» и подведомственных учреждений для отчета перед населением района и Советом муниципального района «Усть-Цилемский» | Май | Чубченко И. С.(ОУВП) |
| 7.13. | Оформление информационных стендов в зданиях администрации муниципального района «Усть-Цилемский» к юбилею района | Апрель | СОИР ОУВП |
| 7.14. | Предоставление в Министерство сельского хозяйства и потребительского рынка РК:- информационно-аналитических наблюде-ний в сфере потребительского рынка;- отчета о количестве объектов ярмароч-ной, нестационарной и мобильной торговли | Ежеквартально | Сальникова В.С.(ОЭР) |
| 7.15. | Предоставление в Министерство экономи-ческого развития, промышленности и транспорта РК отчетов по реализации дорожной карты по содействию развитию конкуренции | Ежеквартально | Сальникова В.С.(ОЭР) |
| 7.16. | Сбор отчетов у субъектов МСП получивших субсидию в 2020-2023 гг., анализ по данным отчетам | В течение квартала | Носова Г.П.(ОЭР) |
| 7.17. | Подготовка сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ | Апрель  | Чупрова Н.А.(ОЭР) |
| 7.18. | Разработка (корректировка) инвестицион-ного паспорта  | Апрель  | Дагиева Е.В.(ОЭР) |
| 7.19. | Расчет стоимости 1 кв. м жилья на террито-рии района | Ежеквартально | Дагиева Е.В.(ОЭР) |
| 7.20. | Подготовка доклада о достигнутых значениях показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Усть-Цилемский» за 2023 год и планируемых значениях на 3-х летний период, предоставление его в УГГС РК, размещение на сайте МР «Усть-Цилемский»  | До 1 мая | Дагиева Е.В.(ОЭР) |
| 7.21. | Подготовка отчета о реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального района «Усть-Цилемский» за 2023 г. | Май | Чупрова Н.А.(ОЭР) |
| 7.22. | Сбор сведений об объектах инфраструк-туры муниципального образования (форма № 1-МО) по состоянию на 31 декабря 2023 года | Май | Дагиева Е.В.(ОЭР) |
| 7.23. | Подготовка и проведение заседания бюджетной комиссии по отбору народных проектов на 2024 год | Июнь | Носова А.Н.(ОЭР) |
| 7.24. | Подготовка к Петровской ярмарке: прием заявок, размещение участников, заключе-ние договоров. | Апрель - июль | Сальникова В.С.(ОЭР) |
| 7.25. | Сбор информации для формирования прогнозной потребности в кадрах | Июнь-июль | Дагиева Е.В. |
| 7.26. | Подготовка заявки на организацию электронного аукциона на реализацию народных проектов в сфере занятости населения и благоустройства | Май  | Щетинина Т.В.(ОЗЗ) |
| 7.27. | Подготовка и сдача годового статистического отчета по поголовью скота СП «Усть-Цильма» | Ежеквартально | Третьякова Е.А.(ОЗЗ) |
| 7.28. | Подготовка ежеквартальных отчетов, ответов на запросы и прочая текущая работа  | Ежеквартально  | ОЗЗ |
| 7.29. | Ввод в государственную информационную систему ЕАИС РК данных об основных социально-экономических показателях | Ежеквартально | Дагиева Е.В.(ОЭР) |
| 7.30. | Подготовка сводной отчётности в Министерство культуры РК | Июль | Комарова М.Ф.(ОСВ) |
| 7.31. | Подготовка отчётности по выполнению муниципальных заданий муниципальными бюджетными учреждениями | Июль | Комарова М.Ф.(ОСВ) |
| 7.32. | Информация о запланированных мероприятиях в рамках празднования дня славянской письменности и культуры, Дня русского языка, Дня коми письменности | Май | Управление образование |
| 7.33. | Мониторинг участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников и предметных (заочных) олимпиадах школьников  | Май | Управление образование |
| 7.34. | Отчет о реализации плана профориентационных мероприятий | Май | Управление образование |
| 7.35. | Сведения об обучении по основам военной службы | Июнь | Управление образование |
| 7.36. | Мониторинг здоровьесберегающей деятельности | Июнь | Управление образование |
| 7.37. | Отчет о результатах повышения квалифи-кации работниками, в т.ч. руководителями по разным вопросам деятельности образовательных организаций | Июнь | Управление образование |
| 7.38. | Итоговая информация о результатах за учебный год:- итоги организации профилактической работы образовательных организаций;- участие ОО во Всероссийском проекте «Киноуроки в школе»;- участие в экологических мероприятиях - участие в проекте «Цифровая школа»;- сдача нормативов ФСК ГТО;- самоопределение и ранняя профориен-тация;- аттестация педагогических работников;- введение обновленных ФГОС;- функциональная грамотность;- участие в олимпиадах | Июнь | Управление образование |
| 7.39. | Сбор и предоставление в Министерство экономического развития, промышлен-ности и транспорта РК информации по привлечению средств в рамках социального партнерства | Ежеквартально  | Носова А.Н.(ОЭР) |
| 7.40. | Проверка и актуализация документации пунктов временного размещения населения | Март  | Дагиева Е.В.(ОЭР) |
| 7.41. | Проведение мониторинга цен на социально-значимую группу продовольст-венных товаров с предоставлением отчетов в Министерство сельского хозяйства и потребительского рынка РК и введение данных в систему АРМ Мониторинг | Еженедельно  | Сальникова В.С.(ОЭР) |
| 7.42. | Работа с опекунами (попечителями), приемными родителями: - формирование личных дел;- ознакомление опекунов (попечителей), приемных родителей с их правами и обязанностями | Постоянно | Чуркина С.И., Дуркина А.А.Флерко Н.В.(сектор по опеке и попечительству - опека) |
| 7.43. | Подготовка информации и отчётов в отраслевые министерства | В течение квартала | Руководители структурных подразделений |
| 7.44. | Мониторинг реализации защиты прав и законных интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа | Ежеквартально | Чуркина С.И. (опека) |
| 7.45. | Отчет «Общие показатели»  | Ежеквартально | Флерко Н.В.(опека) |
|  | Мониторинг соблюдения прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на алименты | Ежеквартально | Флерко Н.В.(опека) |
| 7.46. | Отчет - мониторинг -14-летние | Ежеквартально | Дуркина А.А.(опека) |
| 7.47. | Заполнение формы – приложения «Госуслуги» | Ежеквартально | Дуркина А.А.(опека) |
| 7.48. | Предоставлении сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, совершивших правонарушения | Ежеквартально | Дуркина А.А. (опека) |
| 7.49. | Форма предоставления сведений об отмене решений об передаче ребенка на воспитание в семью | Ежеквартально | Флерко Н.В.(опека) |
| 7.50. | Сведения о выявлении и устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Ежеквартально | Флерко Н.В.(опека) |
| 7.51. | Отчет по госуслугам | Ежемесячно | Дуркина А.А.(опека) |
| 7.52. | Направление актов сверки данных исполнительных документов по взысканию алиментов | Ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным | Флерко Н. В. (опека)  |
| 7.53. | Проверка отчетов муниципальных учреждений | 1 квартал  | ОУМИ |
| 7.54. | Проведение инвентаризации расчетов с дебиторами и кредиторами с учетом направлений расходования средств. | 1 квартал | Чупрова В.Н.(ОФиУП) |
| 7.55. |  Составление и сдача отчета об исполнении контракта и информация о просроченной кредиторской задолжен-ности муниципальных заказчиков Республики Коми перед поставщиками  | Ежемесячно | Козлова Н.Е.(ОФиУП) |
| 7.56. | Оценка эффективности осуществления закупок, товаров, услуг для обеспечения муниципальных нужд Республики Коми  | Квартал | Козлова Н.Е.(ОФиУП) |
| 7.57. | Составление и представление в установленные сроки бухгалтерской, бюджетной, налоговой, статистической отчетности | Квартал | Осипова Н.Е. Козлова Н.В.Чупрова В.Н.Куцепова Л.А.(ОФиУП) |
| 7.58. | Составление и представление в установленные сроки индивидуальных сведений о стаже и заработной плате застрахованных лиц в Пенсионный фонд Российской Федерации | Квартал  | Козлова Н.В.(ОФиУП) |
| 7.59. | Информационное обеспечение районной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения | Постоянно | ОРТ |
| 7.60. | Отчетность по ЖКХ, капитальному ремонту, программе энергосбережения | Постоянно | СЖКХ ОРТ |
| 7.61. | Внесение информации в систему ГИС ЖКХ | Постоянно | СЖКХ ОРТ |
| 7.62. | Подготовка информации о мероприятиях по противодействию коррупции | 1 раз в квартал  | Управление образования |
| 7.63. | Подготовка информации по результатам рассмотрения протокола АТК Республики Коми, района | 1 раз в квартал | Управление образования |
| 7.64. | Подготовка информации к заседаниям санитарно-противоэпидемической комиссии | 1 раз в квартал | Управление образования |
| 7.65. | Мониторинг персональной занятости несовершеннолетних, стоящих на профилактических учетах | 1 раз в квартал | Управление образования |
| 7.66. | Мониторинг охвата детей в возрасте 5-18 лет дополнительным образованием в рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка» | 1 раз в квартал | Управление образования |
| 7.67. | Информация об исполнении Плана меро-приятий, направленных на формирование законопослушного поведения участников дорожного движения (14-35 лет) | 1 раз в квартал | Управление образования |
| 7.68. | Мониторинг мероприятий, направленных на снижение смертности молодежи в возрасте 14-35 лет в результате ДТП | 1 раз в квартал | Управление образования |
| 7.69. | Анализ организации профилактической работы по профилактике правонарушений | 1 раз в квартал | Управление образования |
| 7.70. | Информация о реализации регионального проекта «Социальная активность» (вовлечение граждан в добровольческую деятельность) | 1 раз в квартал | Управление образования |
| 1. **Организационная работа**
 |
| 8.1. | Организация и проведение публичных слушаний и общественных обсуждений  | По мере необходимости | СОиИР ОУВП |
| 8.2. | Подготовка и проведение заседаний Совета муниципального района «Усть-Цилемский», постоянных комиссий Совета муниципального района «Усть-Цилемский» | Апрель, июнь | Горбешко Н. Е., СОиИР ОУВП |
| 8.3. | Подготовка и проведение заседаний Совета сельского поселения «Усть-Цильма», постоянных комиссий Совета сельского поселения «Усть-Цильма» | Июнь | СОиИР ОУВП |
| 8.4. | Организация и проведение совещаний аппарата администрации муниципального района «Усть-Цилемский», руководителей учреждений, организаций и предприятий различных форм собственности | Еженедельно | СОиИР ОУВП |
| 8.5. | Организация заседаний совета глав муниципальных образований района  | По мере необходимости | Горбешко Н. Е., СОиИР ОУВП |
| 8.6. | Организация деятельности общественного совета при администрации муниципаль-ного района «Усть-Цилемский» | В течение квартала | СОиИР ОУВП |
| 8.7. | Оказание содействия в деятельности общественных организаций и объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Усть-Цилемского района | В течение квартала | СОиИР ОУВП |
| 8.8. | Организация системы документооборота  | В течение квартала | СКДО ОУВП |
| 8.9. | Оказание содействия в подготовке и проведении культурно-массовых, спортив-ных и общественных мероприятий, государственных праздников: - День органов местного самоуправления – 21 апреля,- Праздник весны и труда – 4 мая,- День Победы – 9 мая,- День семьи – 15 мая, - День защиты детей - 1 июня,  - День памяти и скорби – 22 июня | В течение квартала | Специалисты ОУВП |
| 8.10. | Организация материально-технического обеспечения администрации муниципаль-ного района «Усть-Цилемский» | В течение квартала | Поздеев А. В.(ОУВП) |
| 8.11. | Мероприятия по подготовке к 95-летию образования Усть-Цилемского района | В течение квартала | ОУВП |
| 8.12. | Оказание методической, консультацион-ной и технической помощи администра-циям и депутатам советов сельских поселений  | В течение квартала | ОУВП |
| 8.13. | Организация работы по оказанию помощи участникам специальной военной операции и членам их семей | В течение квартала | Горбешко Н. Е., (СОИР ОУВП) |
| 8.14. | Координация деятельности народных дружин | В течение квартала | Некрасов А.В. (ОУВП) |
| 8.15. | Организация и проведение субботников по уборке территорий возле зданий администрации МР «Усть-Цилемский» и муниципальных учреждений, территорий населенных пунктов СП «Усть-Цильма» | Апрель, май, июнь | ОУВП |
| 8.16. | Подготовка приветственных адресов, поздравлений | В течение квартала | Чубченко И.С.,Горбешко Н.Е.(ОУВП) |
| 8.17. | Организация наградной деятельности | В течение квартала | Горбешко Н.Е. |
| 8.18. | Программное обеспечение деятельности администрации муниципального района «Усть-Цилемский» | В течение квартала | СПО ОУВП |
| 8.19. | Организация деятельности районного Совета ветеранов  | В течение квартала | Дуркин П. А., Чупрова Т. Ф.(ОУВП)  |
| 8.20. | Организация деятельности МОД «Русь Печорская» | В течение квартала | Герасимова Е.И.,Ермолина Т. И. (ОУВП) |
| 8.21. | Обеспечение взаимодействия с исполнительными органами ВПП «Единая Россия» | В течение квартала | Чубченко И.С.(ОУВП) |
| 8.22. | Организация работы звена РСЧС МР «Усть-Цилемский» по подготовке к прохождению весеннего паводка | Апрель - май | Председатель КЧС и ОПБ, Отдел по делам ГО и ЧС |
| 8.23. | Подготовка к проведению мероприятий, посвящённых Году семьи в РФ | Ежемесячно | Еремеева Е.Е. (ОСВ) |
| 8.24. | Проведение мероприятий, посвященных 95-летию Усть-Цилемского района | В течение квартала | Еремеева Е.Е.(ОСВ) |
| 8.25. | Организация работы по реализации государственных полномочий в области государственной поддержки граждан РФ, имеющих право на получение субсидий на приобретение или строительство жилья | Ежемесячно | Чуркина Н.Г.Осташова Е.Н.(ОСВ) |
| 8.26. | Организация работы по реализации государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений | Ежемесячно | Чуркина Н.Г.Осташова Е.Н.(ОСВ) |
| 8.27. | Организация работы по реализации государственных полномочий по формированию списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений | Ежемесячно | Чуркина Н.Г.Осташова Е.Н.(ОСВ) |
| 8.28. | Подготовка и проведение жилищной комиссии | Ежемесячно | Еремеева Е.Е.Чуркина Н.Г.Осташова Е.Н.(ОСВ) |
| 8.29. | Организация работы по реализации полномочий сельского поселения «Усть-Цильма» по признанию граждан малоимущими для целей предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма | Ежемесячно | Чуркина Н.Г.Осташова Е.Н.(ОСВ) |
| 8.30. | Организация работы по реализации полномочий сельского поселения «Усть-Цильма» по учету граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма | Ежемесячно | Чуркина Н.Г.Осташова Е.Н. (ОСВ) |
| 8.31. | Ведение перечня имущества, свободного от прав третьих лиц | В течение года | ОУМИ |
| 8.32 | Ведение реестра муниципального имущества | В течение года | ОУМИ |
| 8.33. | Информационное наполнение системы АСУС, выверка базы данных | В течение года | ОУМИ |
| 8.34. | Подготовка и проверка смет на проведение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту для муници-пальных учреждений, администраций сельских поселений | Постоянно | ОРТ |
| 8.35. | Проведение мероприятий, посвящённых Межрегиональному празднику «Усть-Цилемская горка»  | Июль | Еремеева Е.Е. (ОСВ) |
| 8.36. | Проведение мероприятий, посвященных 95-летию Усть-Цилемского района | В течение квартала | Еремеева Е.Е. (ОСВ) |
| 8.37. | Подготовка информации и отчётов в отраслевые министерства | В течение квартала | ОСВ |
| 8.38. | Организация и выполнение мероприятий муниципальных программ социальной направленности | В течение квартала | ОСВ |
| 8.39. | Организация работы по внедрению информационно-коммуникационной платформы «Сферум» в деятельность всех образовательных организаций и Управления образования | Апрель -декабрь | Управление образования |
| 8.40. | Организация работы в федеральной государственной информационной системе «Моя школа» (ФГИС «Моя школа») | В течение года | Управление образования |
| 8.41. | Организация работы по внедрению в общеобразовательных организациях ставок Советников  | Апрель – июнь  | Управление образования |
| 8.42. | Президиум общественной организации ветеранов района совместно с председателем МОД «Русь Печорская»:- О работе ветеранской организации по сохранению и развитию самобытной культуры Усть-Цилемского района;- о поощрении ветеранов (пенсионеров) активно участвовавших в зимних спортивных соревнованиях и иных видах спорта (в движении «За здоровый образ жизни!»);- о готовности первичных ветеранских организаций к празднованию 79-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне;- проведение учебы ветеранского актива СП «Усть-Цильма» и «Коровий Ручей» | Апрель  | Совет ветеранов Усть-Цилемского района |
| 1. **Кадровая работа**
 |
| 9.1. | Организация и проведение учебы коллектива администрации муниципального района «Усть-Цилемский» по вопросам организации деятельности администрации района, соблюдения правил трудового распорядка, организации документооборота и делопроизводства, соблюдения правил делового этикета  | В течение квартала | Горбешко Н. Е., Чубченко И. С., Воробьева Г. Н. |
| 9.2. | Оформление приема, перевода и увольнения работников | Постоянно | Носова Н.П., Семяшкина А.Н. |
| 9.3. | Ведение кадрового делопроизводства | Постоянно | Носова Н.П., Семяшкина А.Н. |
| 9.4. | Осуществление воинского учета | Постоянно | Носова Н.П., Семяшкина А.Н. |
| 9.5. | Командно-штабное учение (КШУ) «Организация работы администрации МР «Усть-Цилемский» при ликвидации паводковых явлений» | 12 апреля | Отдел по деламГО и ЧС, администрации СП, руководители организаций, предприятий  |
| 9.6. | Проведение занятий с оперативными дежурными ЕДДС МР «Усть-Цилемский» | Ежемесячно | Начальник ЕДДС |
| 9.7. | Организация участия в смотре-конкурсе на лучшую ЕДДС муниципального образования среди муниципальных образований Республики Коми | В течение года | Начальник ЕДДС |
| 9.8. | Проведение обучающих стажировок и консультаций для ответственных за ведение архива учреждений и предприятий | В течение года | Чурсанова М.И., Горлина О. В.(Архив) |
| 9.9. | Обеспечение организационно-методичес-кого сопровождения процесса аттестации педагогических кадров на подтверждение соответствия занимаемой должности, квалификационные категории | В течение года | Управление образования |
| 9.10. | Подготовка наградного материала на работников отрасли «Образование» | В течение года | Управление образования |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_