

Совет муниципального
образования муниципального
района «Усть-Цилемский»



«Чилимдін» муниципальной
районлөн муниципальной
юкөнса Сöвет

РЕШЕНИЕ КЫВКÖРТÖД

от 29 ноября 2006 г. № 381/27

Об утверждении Положения о
трехсторонней территориальной
комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений в
муниципальном образовании
муниципального района «Усть-
Цилемский»

В соответствии с Уставом муниципального образования
муниципального района «Усть-Цилемский», руководствуясь ст. 35
Трудового кодекса Российской Федерации,

Совет муниципального района «Усть-Цилемский» РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о трёхсторонней территориальной комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальном образовании муниципального района «Усть-Цилемский» согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам (Шишелова Т.Г.).

И. о. главы администрации
муниципального района «Усть-Цилемский»



Н.М. Канев

Приложение
к решению Совета муниципального
района «Усть-Цилемский» от 29 ноября
2006 года № 381/27

ПОЛОЖЕНИЕ

о территориальной трёхсторонней комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений в муниципальном образовании
муниципального района «Усть-Цилемский»

1. Общие положения

1.1. Территориальная трёхсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальном образовании муниципального района «Усть-Цилемский» (далее именуемая – комиссия) является постоянно действующим органом, образованным в соответствии с Законом Республики Коми «О социальном партнёрстве» от 09 марта 2004 г. № 9-РЗ.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми, иными нормативными правовыми актами Республики Коми, настоящим Положением.

2. Состав и порядок формирования комиссии

2.1. Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления, представителей работников (профсоюзов, органов общественной самодеятельности) и представителей работодателей (далее именуемые – стороны) на основе соблюдения принципов добровольности, полномочности, самостоятельности, независимости и равноправия сторон.

2.2. Профсоюзы (органы общественной самодеятельности) и работодатели (объединения работодателей) самостоятельно определяют персональный состав своих представителей и порядок их ротации.

Утверждение представителей администрации и порядок их ротации производятся в соответствии с распоряжением главы администрации муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский».

2.3. Представители сторон являются членами комиссии. Количество членов комиссии от каждой из сторон не может превышать 3 человек.

3. Основные цели и задачи комиссии

3.1. Основными целями комиссии являются регулирование социально-трудовых отношений на территории муниципального района и согласование социально-экономических интересов сторон.

3.2. Основными задачами комиссии являются:

а) ведение коллективных переговоров, подготовка проекта территориального трёхстороннего соглашения и организация контроля за его выполнением;

б) обеспечение равноправного сотрудничества органов местного самоуправления, профсоюзов (иных представителей работников) и работодателей (объединения работодателей) при выработке общих принципов регулирования социально-трудовых отношений на территории муниципального района;

в) согласование позиций сторон по основным направлениям социальной политики на территории муниципального района;

г) развитие социального партнёрства;

д) оказание содействия участникам соглашений в урегулировании возникающих между ними разногласий при разработке и выполнении указанных соглашений и коллективных договоров;

е) рассмотрение по инициативе сторон вопросов, возникающих в ходе выполнения трёхстороннего соглашения.

4. Права комиссии

4.1. Комиссия для выполнения возложенных на неё основных задач имеет право:

а) давать рекомендации органам местного самоуправления о принятии в установленном порядке нормативных правовых актов в области социально-трудовых отношений;

б) создавать рабочие группы с привлечением специалистов для разработки трёхстороннего соглашения;

в) взаимодействовать с отраслевыми и республиканскими комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений;

г) получать от органов местного самоуправления информацию о социально-экономическом положении в муниципальном районе, необходимую для ведения коллективных переговоров и подготовки проекта территориального соглашения, организации контроля за выполнением указанного соглашения;

д) проводить консультации с Советом муниципального района, с главой администрации муниципального района по вопросам разработки и реализации социально-экономической политики в сфере труда, занятости, трудовой миграции, социального обеспечения, доходов и уровня жизни населения;

е) принимать по согласованию с администрацией муниципального района участие в подготовке разрабатываемых ею проектов нормативных актов в области социально-трудовых отношений, а по согласованию с

президиумом Совета муниципального района – участие в предварительном рассмотрении ими проектов нормативных актов;

ж) оказывать практическое и методическое содействие заключению коллективных договоров организациям, расположенным на территории муниципального района;

з) осуществлять контроль за выполнением условий трёхстороннего соглашения, в том числе плана мероприятий по его реализации.

5. Порядок принятия решения

5.1. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовали все три стороны.

5.2. Порядок принятия решения каждой стороной определяется регламентом работы комиссии.

5.3. Члены комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания комиссии.

6. Координатор комиссии

6.1. Координатор комиссии утверждается главой муниципального района и не является её членом.

6.2. Координатор комиссии:

а) организует деятельность комиссии, председательствует на её заседаниях;

б) обеспечивает взаимодействие сторон и достижение согласия между ними при выработке решений комиссии;

в) утверждает по предложениям сторон состав рабочих групп (их руководителей), создаваемых для выполнения основных задач и достижения целей, стоящих перед комиссией;

г) подписывает планы работы, решения и протоколы заседаний комиссии;

д) проводит в пределах своей компетенции в период между заседаниями комиссии консультации с координаторами сторон по вопросам, требующим принятия оперативных решений;

е) информирует главу муниципального района о деятельности комиссии;

ж) информирует комиссию о мерах, принимаемых администрацией муниципального района по решению социально-трудовых вопросов;

з) приглашает в случае необходимости для участия в работе комиссии представителей республиканских органов власти, профсоюзов и объединений работодателей, специалистов организаций по согласованию с ними и сторонами.

6.3. Координатор комиссии не вмешивается в деятельность сторон и не принимает участия в голосовании.

7. Координаторы сторон комиссии

7.1. Деятельность каждой из сторон организует координатор стороны, а в случае отсутствия – его заместитель.

7.2. Координаторы сторон, представляющих профсоюзы (органы общественной самодеятельности) и работодателей (объединения работодателей), и их заместители избираются указанными сторонами.

7.3. Координатор стороны, представляющей администрацию муниципального района, и его заместитель назначаются главой муниципального района.

7.4. Координаторы сторон и их заместители являются членами комиссии.

7.5. Координатор (его заместитель) каждой из сторон по её поручению вносит координатору комиссии предложения по проектам планов работы комиссии, повесткам её заседаний, персональному составу представителей стороны в рабочих группах, информирует комиссию об изменениях персонального состава стороны, организует работу представителей стороны.

8. Члены комиссии

8.1. Участвуют в заседаниях комиссии и рабочих групп в подготовке проектов решений комиссии.

8.2. Вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, для рассмотрения на заседаниях комиссии и её рабочих групп.

И.о. главы администрации
муниципального района «Усть-Цилемский»



Н.М.Канев