Проект

РЕШЕНИЕ

Совета муниципального района «Усть-Цилемский»

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_

«Об утверждении порядка организации и проведения общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе, на территории муниципального района «Усть-Цилемский»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года [№](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=405832&date=05.08.2022) 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23 ноября 1995 года [№](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=416274&date=05.08.2022) 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=382699&date=05.08.2022) Минприроды России от 1 декабря 2020 года № 999 "Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду", [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=202160&date=05.08.2022) муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский»

Совет муниципального района «Усть-Цилемский» решил:

1.Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par37) организации и проведения общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе, на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский».

2.Признать утратившим силу:

- решение Совета муниципального района «Усть-Цилемский» от 08.10.2013 г. № 210/15 «О порядке проведения общественных слушаний об оценке воздействия на окружающую среду в муниципальном районе «Усть-Цилемский»;

- решение Совета муниципального района «Усть-Цилемский» от 23.06.2020 г. № 330/35 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Усть-Цилемский» от 08.10.2013 г. № 210/15 «О порядке проведения общественных слушаний об оценке воздействия на окружающую среду в муниципальном районе «Усть-Цилемский».

3.Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |
| --- |
| Председатель Совета муниципального  района «Усть-Цилемский» П. А. Дуркин  Глава муниципального района «Усть-Цилемский» - руководитель администрации Н. М. Канев |

Приложение № 1

к решению Совета

муниципального района «Усть-Цилемский»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

организации и проведения общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе, на территории муниципального района «Усть-Цилемский»

Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875&date=05.08.2022) Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года [№](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=405832&date=05.08.2022) 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10 января 2002 года [№](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=412727&date=05.08.2022) 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (далее - Закон «Об охране окружающей среды»), от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (далее - Закон «Об экологической экспертизе»), [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=382699&date=05.08.2022) Минприроды России от 1 декабря 2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду» (далее - Требования), [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=202160&date=05.08.2022) муниципального района «Усть-Цилемский», и регламентирует порядок организации и проведения общественных обсуждений намечаемой на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский» хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе.

2. Цели проведения общественных обсуждений:

2.1. информирование общественности о намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский»» и о возможном воздействии на окружающую среду;

2.2. выявление общественных предпочтений и их учет в процессе оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на окружающую среду.

3. Объектом общественных обсуждений является проект технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду (далее - Техническое задание), предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду) планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский».

4. Результатом проведения общественных обсуждений являются протокол общественных обсуждений или протокол общественных слушаний, журналы регистрации (учета) замечаний и предложений (мнения) общественности (опросные листы и пр.).

5. Проведение общественных слушаний обеспечивается заказчиком при участии администрации муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми.

6. Органом, ответственным за организацию общественных обсуждений, является администрация муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми.

Состав участников общественных обсуждений

7. Участниками общественных обсуждений являются:

7.1. юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, в том числе в определенных [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=416274&date=05.08.2022) «Об экологической экспертизе» случаях представляющее документацию по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на экологическую экспертизу (далее - заказчик);

7.2. физические и (или) юридические лица, являющиеся исполнителями работ по оценке воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности (далее - исполнитель);

7.3. юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, интересы которых могут быть прямо либо косвенно затронуты планируемой хозяйственной или иной деятельностью, подлежащей экологической экспертизе;

7.4. общественные организации, объединения;

7.5. граждане, достигшие на день проведения общественных обсуждений 18-летнего возраста и постоянно проживающие на территории муниципального района «Усть-Цилемский»;

7.6. представители органов исполнительной власти муниципального района «Усть-Цилемский»;

7.7. представители органов местного самоуправления муниципального района «Усть-Цилемский».

Формы проведения общественных обсуждений

8. Форма проведения общественных обсуждений определяется Главой муниципального района «Усть-Цилемский» - руководителем администрации по согласованию с заказчиком (исполнителем) в соответствии с [пунктом 7.9.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=382699&date=05.08.2022&dst=100093&field=134) Требований.

8.2. Общественные обсуждения могут проводиться в форме:

а) простого информирования (информирования общественности с указанием места размещения объекта общественного обсуждения и сбором замечаний, комментариев и предложений по адресу (адресам), в том числе электронной почты, согласно уведомлению), в случае проведения общественного обсуждения проекта Технического задания, объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду, переработанного в соответствии с отрицательным заключением государственной экологической экспертизы, или доработанного по замечаниям экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий согласно [пункту 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=382699&date=05.08.2022&dst=100057&field=134) Требований, а также предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду в отношении планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в случае, если указанные объекты не соответствуют критериям, на основании которых осуществляется отнесение объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I - III категорий, а также если такая деятельность не подлежит государственной экологической экспертизе в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=416274&date=05.08.2022) «Об экологической экспертизе»;

б) опроса (информирование общественности с указанием места размещения для ознакомления объекта общественных обсуждений, порядком сбора замечаний, комментариев и предложений общественности в форме опросных листов и оформлением протокола опроса);

в) общественных слушаний (информирование общественности с указанием места размещения для ознакомления объекта общественных обсуждений, даты, времени и места проведения общественных слушаний, и оформлением регистрационных листов и протокола общественных слушаний);

г) иной форме общественных обсуждений, обеспечивающей информирование общественности, ее ознакомление с объектом общественных обсуждений и получение замечаний, комментариев и предложений по объекту общественных обсуждений с указанием места размещения материалов для обсуждения и сбором замечаний, комментариев и предложений (конференция, круглый стол, анкетирование, консультации с общественностью, а также совмещением форм, указанных в настоящем пункте).

8.3. Длительность проведения общественных обсуждений определяется с даты обеспечения доступа общественности к объекту общественных обсуждений (размещение объекта общественных обсуждений) по адресу(ам), указанному(ым) в уведомлении и должна составлять:

а) по проекту Технического задания (в случае принятия заказчиком решения о проведении его общественного обсуждения) или по предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду в отношении планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в случае если указанные объекты не соответствуют критериям, на основании которых осуществляется отнесение объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I - III категорий, а также если такая деятельность не подлежит государственной экологической экспертизе в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=416274&date=05.08.2022) «Об экологической экспертизе» - не менее 10 календарных дней;

б) по предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду или объект экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду - не менее 30 календарных дней (без учета дней проведения общественных слушаний).

Организация общественных обсуждений

9. На основании письменного уведомления заказчика или исполнителя о проведении общественных обсуждений технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду (в случае принятия заказчиком решения о подготовке проекта Технического задания) и (или) уведомлении о проведении общественных обсуждений предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду) (далее - уведомление), представленного в соответствии с [пунктом 11](#Par82) настоящего Порядка в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации указанного обращения Администрацией муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми издается распоряжение о проведении общественных обсуждений.

10. Прием и регистрация уведомления о проведении общественных обсуждений осуществляется сектором контроля и документооборота отдела по управлению внутренней политикой Администрации муниципального района «Усть-Цилемский». Подготовка проекта распоряжения Администрации муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми о проведении общественных обсуждений осуществляется отделом землепользования и застройки администрации муниципального района «Усть-Цилемский» (далее - уполномоченный орган).

В распоряжении Администрации муниципального района «Усть-Цилемский» о проведении общественных обсуждений указывается предмет общественных обсуждений, дата, время, место и форма их проведения, действия инициатора общественных обсуждений, предусмотренные действующим законодательством по вопросу проведения оценки воздействия намечаемой и иной деятельности на окружающую среду.

11. В уведомлении о проведении общественных обсуждений указываются:

11.1. заказчик и исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду (наименование - для юридических лиц; фамилия, имя и отчество (при наличии) - для индивидуальных предпринимателей; основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; юридический и (или) фактический адрес - для юридических лиц; адрес места жительства - для индивидуальных предпринимателей; контактная информация (телефон, адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии);

11.2. наименование, юридический и (или) фактический адрес, контактная информация (телефон и адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии) органа местного самоуправления, ответственного за организацию общественных обсуждений;

11.3. наименование планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

11.4. цель планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

11.5. предварительное место реализации планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

11.6. планируемые сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду;

11.7. место и сроки доступности объекта общественного обсуждения;

11.8. предполагаемая форма и срок проведения общественных обсуждений, в том числе

11.7. место и сроки доступности объекта общественного обсуждения;

11.8. предполагаемая форма и срок проведения общественных обсуждений, в том числе форма представления замечаний и предложений (в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний указывается дата, время, место проведения общественных слушаний; в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса указываются сроки проведения опроса, а также место размещения и сбора опросных листов (если оно отличается от места размещения объекта общественных обсуждений), в том числе в электронном виде);

11.9. контактные данные (телефон и адрес электронной почты (при наличии) ответственных лиц со стороны заказчика (исполнителя) и органа местного самоуправления;

11.10. иная информация по желанию заказчика (исполнителя).

Материалы, направляемые на общественные обсуждения, представляются на бумажном и/или электронном носителях.

12. Заказчик (исполнитель) со дня принятия распоряжения Администрации муниципального района «Усть-Цилемский» о проведении общественных обсуждений:

12.1. информирует общественность о проведении общественных обсуждений;

12.2. осуществляет прием письменных предложений и замечаний, поступивших в ходе общественных обсуждений от их участников;

13. Уполномоченный орган:

13.1. осуществляет организацию общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе;

13.2. осуществляет прием письменных предложений и замечаний, поступивших в ходе общественных обсуждений от их участников

13.3. оказывает необходимое содействие и осуществляет последующий контроль за информированием населения о проведении общественных обсуждений;

13.4. ведет протокол общественных слушаний (в слушании проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний);

13.5. ведет регистрационные листы участников общественных слушаний (в слушании проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний);

13.6. ведет протокол общественных обсуждений (в слушании проведения общественных обсуждений в форме опроса);

13.7. ведет журнал(ы) учета замечаний и предложений общественности, в котором(ых) совместно с заказчиком (исполнителем) фиксируются (начиная со дня размещения указанных материалов для общественности и в течение 10 календарных дней после окончания срока общественных обсуждений) все полученные замечания, предложения и комментарии общественности, в том числе в местах размещения объекта общественного обсуждения согласно уведомлению.

Информирование населения о проведении

общественных обсуждений

14. Информирование населения муниципального района «Усть-Цилемский» о проведении общественных обсуждений осуществляется заказчиком (исполнителем) посредством размещения уведомления не позднее чем за 3 календарных дня до начала планируемого общественного обсуждения, исчисляемого с даты обеспечения доступности объекта общественных обсуждений для ознакомления общественности:

14.1. на муниципальном уровне - на официальном сайте Администрации муниципального района «Усть-Цилемский»;

14.2. на региональном уровне - на официальном сайте Министерства природы и охраны окружающей среды Республики Коми;

14.3. на федеральном уровне - на официальном сайте Росприроднадзора (в случае проведения оценки воздействия планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, обосновывающая документация которой является объектом государственной экологической экспертизы федерального уровня);

14.4. на официальном сайте заказчика (исполнителя) при его наличии.

Дополнительное информирование может осуществляться путем распространения информации по радио, и иными способами распространения информации предусмотренными в [подпункте 7.9.2.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=382699&date=05.08.2022&dst=100092&field=134) Требований.

15. Информационное сообщение об общественных обсуждениях в обязательном порядке должно содержать сведения, указанные в [пункте 11](#Par82) настоящего Порядка.

Проведение общественных обсуждений

16. Общественные обсуждения могут проводиться в форме простого информирования, опроса или общественных слушаний. Форма общественных обсуждений определяется по согласованию с заказчиком (исполнителем) в соответствии с [пунктом 7.9.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=382699&date=05.08.2022&dst=100093&field=134) Требований.

Проведение общественных обсуждений

в форме простого информирования

17. При проведении простого информирования заказчик (исполнитель) указывает место размещения объекта общественного обсуждения, осуществляет сбор замечаний, комментариев и предложений по адресу (адресам), в том числе электронной почты, указанных в информационном сообщении.

18. Журнал(ы) учета замечаний и предложений общественности, в котором(ых) уполномоченным органом совместно с заказчиком (исполнителем) фиксируются (начиная со дня размещения указанных материалов для общественности и в течение 10 календарных дней после окончания срока общественных обсуждений) все полученные замечания, предложения и комментарии общественности, в том числе в местах размещения объекта общественного обсуждения согласно уведомлению, содержащий(е):

18.1. титульный лист с указанием организаторов общественных обсуждений (органа местного самоуправления, заказчика и исполнителя); наименования объекта общественных обсуждений; формы проведения общественных обсуждений; периода ознакомления с материалами общественных обсуждений; места размещения объекта общественных обсуждений и журнала учета замечаний и предложений общественности;

18.2. таблицу замечаний и предложений, в которой указываются: автор замечаний и предложений (для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии); для юридических лиц - наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя организации, адрес (место нахождения) организации, телефон (факс, при наличии) организации, адрес электронной почты (при наличии); содержание замечания и предложения; обоснованный ответ заказчика (исполнителя) о принятии (учете) или мотивированном отклонении с указанием номеров разделов объекта общественного обсуждения;

18.3. согласие на обработку персональных данных (подпись, в случае проведения обсуждений в дистанционном формате подписи отсутствуют);

18.5. дату и подпись с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) лица, ответственного за ведение журнала.

Проведение общественных обсуждений в форме опроса

19. Проведение опроса осуществляется в сроки, установленные постановлением Администрации муниципального района «Усть-Цилемский» о проведении общественных обсуждений.

20. Проведение опроса обеспечивает заказчик (исполнитель).

21. При проведении опроса могут быть использованы следующие методы:

21.1. заполнение опросного листа по форме, согласованной с уполномоченным органом;

21.2. прием предложений и замечаний в журнале учета предложений и замечаний по форме, согласованной с уполномоченным органом.

22. Опросные листы располагаются в местах размещения документации, выставляемой на общественные обсуждения, которые указываются в информационном сообщении.

23. Журнал регистрации опросных листов, журнал учета предложений и замечаний располагаются в местах, указанных в информационном сообщении.

24. Заполненные опросные листы могут быть оставлены в местах их размещения, где их регистрируют в журнале регистрации опросных листов, или направлены на адрес электронной почты, указанный в информационном сообщении.

25. После окончания опроса составляется протокол общественных обсуждений, в котором указываются:

25.1. объект общественных обсуждений;

25.2. формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

25.3. способ информирования общественности о сроках проведения опроса, месте размещения и сбора опросных листов, в том числе в электронном виде;

25.4. число полученных опросных листов;

25.5. число опросных листов, признанных недействительными (опросные листы, в которых отсутствует позиция участника общественных обсуждений: ответы на поставленные вопросы и (или) замечания, предложения и комментарии в отношении объекта общественных обсуждений);

25.6. результаты опроса, включая дополнительные к поставленным вопросам позиции, замечания, предложения и комментарии, выявленные по объекту общественных обсуждений.

26. Протокол общественных обсуждений в форме опроса составляется в течение не более 5 рабочих дней после окончания проведения опроса и подписывается представителями Администрации муниципального района «Усть-Цилемский» и заказчика (исполнителя).

Проведение общественных обсуждений в форме слушаний

27. Общественные слушания проводятся путем собрания всех заинтересованных участников с ведением протокола и предоставлением участникам возможности для выступления по обсуждаемому вопросу.

28. Общественные слушания могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия.

29. Регистрация участников общественных слушаний осуществляется за 30 минут до начала их проведения.

30. Регистрационные листы участников общественных слушаний оформляются в табличной форме и содержат:

30.1. наименование объекта общественных слушаний;

30.2. дату, место проведения общественных слушаний;

30.3. регистрационный номер участника общественных слушаний;

30.4. фамилию, имя, отчество (при наличии) участника общественных слушаний;

30.5. адрес, телефон (для физических лиц - адрес места жительства и телефон, для представителей организаций - адрес места нахождения и телефон организации);

30.6. наименование организации (для представителей организаций);

30.7. подпись, [согласие](#Par193) на обработку персональных данных (в случае проведения общественных слушаний в дистанционном формате подписи отсутствуют) в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

31. Протокол общественных слушаний оформляется в течение 5 рабочих дней после завершения общественных обсуждений и подписывается представителем(-ями) Администрации муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми, представителем(-ями) заказчика (исполнителя), представителем(-ями) общественности, в котором указывается:

31.1. объект общественных обсуждений;

31.2 способ информирования общественности о дате, месте и времени проведения общественных слушаний;

31.3 место (в том числе по решению заказчика в сети "Интернет") и сроки доступности для общественности материалов по объекту общественного обсуждения, но не менее чем за 20 календарных дней до дня проведения общественных слушаний и 10 календарных дней после дня проведения общественных слушаний;

31.4 дата, время и место проведения общественных слушаний;

31.5 общее количество участников общественных слушаний;

31.6 вопросы, обсуждаемые на общественных слушаниях;

31.7 предмет разногласий между общественностью и заказчиком (исполнителем) (в случае его наличия);

31.8 иная информация, детализирующая учет общественного мнения.

Оформление результатов общественных обсуждений

32. Протокол общественных обсуждений оформляется в двух экземплярах, один экземпляр протокола общественных обсуждений направляется инициатору общественных обсуждений, другой остается в Администрации муниципального района «Усть-Цилемский».

33. Протокол общественных обсуждений входит в качестве одного из приложений в окончательный вариант материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности. Заказчик (исполнитель) обеспечивает доступ общественности к окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду в течение всего срока с момента утверждения последнего и до принятия решения о реализации намечаемой деятельности.

34. Результаты общественных обсуждений носят рекомендательный характер.

35. Начиная со дня размещения материалов по объекту общественных обсуждений для общественности и в течение 10 календарных дней после окончания срока общественных обсуждений, уполномоченным органом совместно с заказчиком (исполнителем) все полученные замечания, предложения и комментарии общественности фиксируются в [журнале(ах)](#Par263) учета замечаний и предложений общественности по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

приложению № 1

к порядку организации и проведения

общественных обсуждений намечаемой

хозяйственной и иной деятельности,

подлежащей экологической экспертизе,

на территории муниципального

района «Усть-Цилемский»

**ЖУРНАЛ**

**УЧЕТА ЗАМЕЧАНИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ ОБЩЕСТВЕННОСТИ**

**(титульный лист)**

Организаторы общественных обсуждений:

Орган местного самоуправления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик работ по оценке воздействия на окружающую среду\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование объекта общественных обсуждений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма проведения общественных обсуждений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период ознакомления с материалами общественных обсуждений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Места размещения объекта общественных обсуждений и журнала учета замечаний и предложений общественности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТАБЛИЦА ЗАМЕЧАНИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Лист 1)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Автор замечаний и предложений (для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии);  для юридических лиц - наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя организации, адрес (место нахождения) организации, телефон (факс, при наличии) организации, адрес электронной почты (при наличии) | Содержание замечания и предложения | Обоснованный ответ заказчика (исполнителя) о принятии (учете) или мотивированном отклонении с указанием номеров разделов объекта общественного обсуждения | Согласие на обработку персональных данных (подпись) |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись лица ответственного за ведение журнала ФИО

*В случае необходимости, формируются дополнительные листы. В случае отсутствия замечаний и предложений общественности – об этом делается отметка лицом, ответственным за ведение журнала.*